**Uchwała Nr .................…**

**Rady Miasta Gdańska**

**z dnia ...............................**

**w sprawie utworzenia Gimnazjum Dwujęzycznego w Gdańsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 446) oraz art. 58 ust 1, ust. 2a, ust. 6 w zw. z art. 5 c pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2156, zm. z 2016 r. Dz.U. poz. 35, poz. 195, poz. 1629) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 885, zm. poz. 938, poz. 1646; zm. z 2014 r. poz.379,poz.911,poz.1146,poz.1626,poz.1877, zm. Z 2015 r.: poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, zm. z 2016 r. poz. 195)

**uchwala się co następuje :**

**§ 1**

1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Gimnazjum Dwujęzyczne w Gdańsku.
2. Gimnazjum Dwujęzycznemu w Gdańsku nadaje się numer 53.
3. Akt założycielski Gimnazjum Dwujęzycznego nr 53 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Organizację i zadania Gimnazjum Dwujęzycznego nr 53 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2**

Siedziba Gimnazjum Dwujęzycznego nr 53 znajduje się w Gdańsku, przy ulicy Topolowej 7.

**§ 3**

1. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 53 jest szkołą, dla której nie ustala się obwodu.
2. Majątek Gimnazjum Dwujęzycznego nr 53 stanowi majątek III Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Rady Miasta Gdańska**

**Bogdan Oleszek**

***Załącznik Nr 1***

***Do Uchwały Nr ....................................***

***Rady Miasta Gdańska***

***z dnia ..........................2016 r .***

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

**Gimnazjum Dwujęzycznego nr 53 w Gdańsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 446) oraz art. 58 ust 1, ust. 2a, ust. 6 w zw. z art. 5 c pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2156, zm. z 2016 r. Dz.U. poz. 35, poz. 195, poz. 1629) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 885, zm. poz. 938, poz. 1646; zm. z 2014 r. poz.379,poz.911,poz.1146,poz.1626,poz.1877, zm. Z 2015 r.: poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, zm. z 2016 r. poz. 195)

z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Gimnazjum Dwujęzyczne nr 53

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Topolowej 7

akt założycielski otrzymuje brzmienie:

**Gimnazjum Dwujęzyczne nr 53**

**w Gdańsku**

*pieczęć okrągła*

Gdańsk, dnia ............................. r.

***Załącznik Nr 2***

***Do Uchwały Nr ....................................***

***Rady Miasta Gdańska***

***z dnia ..........................2016 r .***

S T A T U T

Gimnazjum Dwujęzycznego nr 53

w Gdańsku

*Podstawa prawna:*

*Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. poz.2156 z późniejszymi zmianami.)*

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2014 Dz. U. poz.191 z późniejszymi zmianami).*

*Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst jednolity z 2015 r.Dz. U., poz. 45)*

*Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. Nr 120 poz.526 z 1991r.)*

I **Nazwa i typ szkoły**

§ 1

Gimnazjum Dwujęzyczne nr 53 w Gdańsku, zwanego dalej gimnazjum jest szkołą publiczną.

Siedziba gimnazjum znajduje się w Gdańsku przy ul. Topolowej 7.

Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.

Gimnazjum działa jako jednostka budżetowa.

Dla gimnazjum nie ustala się obwodu.

W gimnazjum prowadzone jest nauczanie w dwóch językach: polskim oraz angielskim

§ 2

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Gdańsk.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

Gimnazjum jest trzyletnią szkołą ponadpodstawową bez ustalonego obwodu, która przygotowuje do egzaminu gimnazjalnego i kontynuowania edukacji w każdej szkole ponadgimnazjalnej. Nauka w gimnazjum jest spełnieniem obowiązku szkolnego.

§ 4

1. Gimnazjum może posiadać imię.
2. Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

**II Cele i zadania szkoły**

§ 5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zdawania egzaminów pozwalających na kontynuację edukacji na wyższym etapie kształcenia,
3. w gimnazjum realizowane są programy nauczania zgodne z wykazem MEN (z uwzględnieniem ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół) lub ich zmodyfikowane wersje, a także programy opracowane przez nauczycieli szkoły,
4. gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, nauczając na zasadach indywidualizacji kształcenia oraz poprzez realizację indywidualnego toku lub programu nauczania,
5. kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
6. gimnazjum otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną oraz stwarzanie warunków pełnej dostępności do oferty edukacyjnej.

§ 6

* 1. Zadania wymienione w § 5 wynikające z ustawy gimnazjum realizuje poprzez:

1. pełną realizację celów i zadań określonych w programach nauczania,
2. rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów poprzez pracę w zajęciach dodatkowych, kołach przedmiotowych i sportowych,
3. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z różnych przedmiotów nauczania oraz innych form edukacji uczniów rozwijających ich zainteresowania, w tym przygotowujących do udziału w konkursach przedmiotowych,
4. podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
5. organizowanie w ramach zajęć szkolnych nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
6. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
7. bieżące monitorowanie pracy szkoły w celu podnoszenia jej jakości,
8. wyjścia do teatru, kina i innych ośrodków kultury oraz wycieczki turystyczno-krajoznawcze, obozy integracyjne i naukowe,
9. organizację lub współorganizację na terenie szkoły stałych imprez dla uczniów i rodziców,
10. organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach,
11. sprawowanie opieki nad uczniami dostosowanej do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 7

* 1. Zadania opiekuńcze gimnazjum realizuje poprzez:

1. objęcie opieką nauczycieli dyżurujących uczniów przebywających na terenie szkoły,
2. zapewnienie opieki wychowawców i nauczycieli podczas wycieczek, obozów, wyjazdów i wyjść,
3. zapewnienie opieki uczniom przez nauczycieli dyżurujących do czasu zakończenia zajęć w szkole,
4. interwencje w przypadku złego traktowania uczniów przez rodziców i opiekunów.

§ 8

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale zwanemu wychowawcą.
2. Dyrektor gimnazjum może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek wychowawcy, rodziców lub uczniów,   
   po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 9

**Zadania zespołów nauczycielskich**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
   1. zorganizowanie współpracy nauczycieli tego samego i pokrewnych przedmiotów dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania,
   2. wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
   3. współdziałanie w organizowaniu wyposażenia pracowni szkolnych,
   4. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 10

**Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

1. W gimnazjum obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zawarte są w załączniku do Statutu.

§ 11

**Organizacja oddziałów dwujęzycznych**

Gimnazjum prowadzi oddziały dwujęzyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

**Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej**

Na wniosek dyrektora, nauczyciela lub grupy nauczycieli można – w ramach istniejącego prawa – można prowadzić w gimnazjum działalność innowacyjną i eksperymentalną w zależności od potrzeb. Warunkiem podjęcia działalności jest zgoda rady pedagogicznej szkoły.

§ 13

**Organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów**

* 1. W ramach posiadanych środków finansowych organizowane są dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dla uczniów.
  2. Podstawowym celem organizowanych zajęć dodatkowych jest rozwój zainteresowań indywidualnych uczniów i rozwój fizyczny.
  3. Dokumentacja wykonania zajęć dodatkowych zawarta jest w dzienniku zajęć, zatwierdzonym przez dyrektora, zawierającym listę uczestników, całoroczny program zajęć i zapis o realizacji zajęć.

§ 14

**Formy opieki i pomocy uczniom**

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, znajdują się pod opieką gimnazjum.
2. Wychowawca klasy dokonuje na początku edukacji w gimnazjum rozpoznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanków i bierze ją pod uwagę podczas swojej pracy pedagogicznej w zespole klasowym.
3. Na wniosek ucznia, rodziców, wychowawcy lub nauczyciela może być udzielona uczniowi pomoc pedagogiczna, a w szczególnych przypadkach materialna ze środków przydzielonych przed organ prowadzący lub środków pozabudżetowych.
4. Gimnazjum zatrudnia pedagoga szkolnego lub psychologa, którzy udzielają uczniom wymagającym szczególnej opieki pomocy.
5. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami wymagającymi opieki specjalistycznej gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. W uzasadnionym przypadku na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń może kształcić się w formie indywidualnego nauczania (w domu lub szkole) według zmodyfikowanego programu. Uczeń taki zwolniony jest z wychowania fizycznego. Może być również oceniany według indywidualnej skali wymagań. Organizatorem procesu nauczania takiego ucznia jest dyrektor gimnazjum.
7. Dyrektor na wniosek nauczyciela uczącego, wychowawcy lub rodziców/prawnych opiekunów po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej udziela zezwoleń na indywidualny tok nauczania lub na indywidualny program nauczania.
8. Zasady udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauczania określają odrębne przepisy.
9. Dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego o przyznanie godzin na konsultacje.

§ 15

**Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom pomoc związaną z wyborem kierunku kształcenia, a także współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w dokonaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
   1. uwzględnienie tematyki preorientacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły i poszczególnych zespołów klasowych,
   2. pomoc udzielaną przez doradcę zawodowego,
2. Gimnazjum współpracuje ze wskazaną przez organ prowadzący poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
3. wymianę informacji o uczniach wymagających szczególnej opieki psychologiczno-pedagogicznej,
4. badania uczniów w celu przyznania indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
5. diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych uczniów,
6. uczestniczenie uczniów w zajęciach organizowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
7. uczestniczenie pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej w zajęciach organizowanych przez szkołę.
8. Gimnazjum współpracuje z innymi poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w celu:
9. realizacji swojego programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
10. zapewnienia uczniom pomocy w sytuacjach wymagających szczególnych umiejętności psychologicznych i pedagogicznych,
11. prowadzenia w szkole badań socjologicznych.

§ 16

**Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.**

* + 1. Gimnazjum współpracuje z radą rodziców gimnazjum i klasowymi radami rodziców w zakresie:
       1. opiniowania programu wychowawczego szkoły,
       2. programowania pracy wychowawczej poszczególnych zespołów klasowych,
       3. bieżącego i długofalowego diagnozowania pracy szkoły i pracy zespołów klasowych,
       4. zapobiegania występowaniu problemów szkolnych w poszczególnych zespołach klasowych i w szkole,
       5. rozwiązywania indywidualnych problemów szkolnych uczniów i problemów dotyczących całych zespołów klasowych,
       6. finansowania działalności wychowawczej szkoły i organizacji zajęć dodatkowych w szkole,
       7. pozyskiwania środków finansowych w celu bogacenia bazy materialnej szkoły.
    2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
    3. Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
2. znajomości Statutu gimnazjum, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz innych dokumentów, stanowiących podstawę działalności szkoły,
3. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci, które mogą być udzielane podczas zebrań lub podczas spotkań indywidualnych,
5. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
6. Gimnazjum organizuje co najmniej trzy razy do roku spotkania z rodzicami i stwarza w ten sposób możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Rodzice mogą kierować do wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora wnioski dotyczące zmian w systemie dydaktyczno-wychowawczym szkoły, wskazując jednocześnie sposoby ich rozwiązań.
7. Gimnazjum ma obowiązek powiadomić rodziców na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej, mailowo lub telefonicznie o trudnościach w nauce i wychowaniu ucznia, a pisemnie na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
8. Konflikty między rodzicami i nauczycielami rozwiązuje dyrektor , kierując się dobrem społeczności szkolnej i przepisami prawa.
9. Gimnazjum realizuje uchwalony przez radę pedagogiczną oraz zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski program wychowawczy i profilaktyczny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

**III. Organy szkoły**

§17

1. Organami gimnazjum współdziałającymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych są:
2. Dyrektor gimnazjum
3. Rada Pedagogiczna
4. oraz społeczne organy gimnazjum:
5. Rada Rodziców
6. Samorząd Uczniowski, dla którego przyjmuje się nazwę: Parlament Uczniowski.
7. Kompetencje i zakres działania organów określają odpowiednie zapisy Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela oraz szczegółowe regulaminy zawarte w załącznikach, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

Dyrektor gimnazjum zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych ustawą, postanowieniami w Statucie gimnazjum oraz regulaminami.

§ 18

**Dyrektor szkoły**

Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności dyrektor:

1. Planuje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum.
3. Inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i organizacyjnych.
4. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną gimnazjum.
5. Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
6. Kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje podjęte przez nią uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
9. Dokonuje oceny pracy nauczyciela.
10. Realizuje polecenia organu nadzorującego.
11. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
12. Opracowuje roczne plany pracy i czuwa nad ich realizacją..
13. Odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.
14. Planuje remonty bieżące i kapitalne obiektów szkolnych w ramach przyznanych lub wygospodarowanych funduszy,
15. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
16. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących  nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
17. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
18. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
19. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

3. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

§ 19

1. W gimnazjum może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor gimnazjum na łączny wniosek dwóch z trzech organów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców, zgodnie z ustawą z dnia 7 września  1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku niepowołania w szkole rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna

§ 20

**Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym gimnazjum w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
3. zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
4. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
5. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:
8. organizacji pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
9. projektu planu finansowego szkoły,
10. wniosków dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w pkt. 2 i 3 niezgodnych   
    z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej  członków.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą  naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

**Rada rodziców**.

1. W gimnazjum tworzy się radę rodziców stanowiącą reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności gimnazjum,   
   a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
3. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem, który stanowi integralną część Statutu gimnazjum.
4. Rodzice mają prawo do:
5. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w gimnazjum i klasie,
6. znajomości przepisów i zasad regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów  
    a także opiniowania za pośrednictwem rady rodziców postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
7. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wyników zachowania i postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń w szkolnych,
8. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
9. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum,
10. uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż trzy razy w roku.

§ 22

**Parlament Uczniowski**

1. Parlament Uczniowski jest organizacją wszystkich uczniów.
2. Organem wykonawczym Parlamentu Uczniowskiego jest Rada Uczniowska złożona z gospodarzy (lub ich zastępców) wszystkich klas.
3. Zasady wybierania i działania Rady Uczniowskiej Parlamentu określa „Regulamin Parlamentu” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym, równym i tajnym. Rada Uczniowska Parlamentu jest reprezentantem ogółu uczniów.
4. Rada Uczniowska, reprezentująca uczniów, działa w niżej przedstawionych ramach prawnych:
5. każda klasa wybiera w demokratyczny sposób (przez głosowanie tajne) trzyosobową Radę Parlamentu Klasowego – w tym gospodarza, zastępcę gospodarza oraz członka zarządu. Gospodarz i zastępca gospodarza stają się automatycznie członkami Rady Uczniowskiej szkoły. Rada Parlamentu Klasowego jest reprezentacją młodzieży, zajmuje się sprawami organizacyjnymi i jest jej prawną reprezentacją;
6. obowiązkiem Rady Parlamentu Klasowego jest dbać o interesy całego zespołu i współpracować z wychowawcą klasy i Dyrekcją szkoły w sprawach organizacyjnych i wychowawczych;
7. prawem członków Rady Parlamentu Klasowego jest występowanie we wszelkich sprawach dotyczących klasy do wychowawcy klasowego, innych nauczycieli szkoły i Dyrekcji szkoły;
8. odwołać poszczególnych członków Rady Parlamentu Klasowego może w demokratyczny sposób zespół klasowy (przez głosowanie tajne) na wniosek grupy co najmniej 1/3 ogólnej liczby uczniów lub wychowawcy klasy (lub Rady Uczniowskiej);
9. sprawy sporne rozpatruje Dyrektor kierując się dobrem uczniów i szkoły.
10. Parlament Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
11. prawa do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
12. prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
13. prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
14. prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
15. prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
16. prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Parlamentu.
17. Zadaniem Rady Uczniowskiej jest:
18. reprezentowanie Parlamentu Uczniowskiego przed władzami szkolnymi;
19. opiniowanie pracy nauczycieli;
20. dbanie o przestrzeganie i realizację praw i obowiązków uczniowskich określonych w Statucie (zarówno przez uczniów jak i nauczycieli) oraz łagodzenie ewentualnych napięć i konfliktów wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego;
21. organizowanie imprez i zajęć pozalekcyjnych o charakterze rozrywkowym i sportowym.
22. W celu realizowania tych zadań Rada Uczniowska ma prawo dokonać wyboru opiekuna spośród Rady Pedagogicznej i zwracać się z prośbą, a także oczekiwać pomocy od Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.

§ 23

**Zasady współdziałania organów liceum oraz sposób rozwiązywania sporów między**

* 1. Rada pedagogiczna zwraca się do rady rodziców i samorządu uczniowskiego z prośbą o opinię w następujących sprawach:
     1. zmiany w Statucie gimnazjum,
     2. ustalenie czasu rozpoczynania zajęć i długości trwania jednostki lekcyjnej (w przypadku planowanych zmian),
     3. ustalenia obowiązującego w szkole stroju i przepisów określających wygląd ucznia.
  2. Dyrektor zwraca się do rady rodziców o wyrażenie opinii na temat pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy przed wydaniem oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
  3. Spory pomiędzy organami szkoły po wysłuchaniu każdej ze stron rozstrzyga dyrektor szkoły.

**IV Organizacja gimnazjum**

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki  danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ustalonym kierunkiem kształcenia oraz zajęć dodatkowych.
2. Liczbę uczniów przyjętych do pierwszej klasy pierwszej ustala organ prowadzący szkołę.
3. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a jedna w ciągu dnia - długa przerwa - trwa 20 minut.
3. Rada Pedagogiczna może, po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów, podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłuższy niż godzina zegarowa), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 26

**Organizacja nauczania, wychowania i opieki**

1. Podstawą organizacyjną nauczania jest arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
6. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

§ 27

**Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczycieli bibliotekarzy**

* 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i w szczególności uwzględnia zadania w zakresie:

1. udostępniania książek i innych źródeł informacji,
2. tworzenia warunków dla poszukiwania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
   1. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
      1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
      2. korzystanie ze zbiorów czytelni,
      3. prowadzenie działalności twórczej i kulturalnej.
   2. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
   3. Biblioteka wraz z czytelnią tworzą kompleks znajdujący się pod opieką bibliotekarzy szkolnych, z których jeden jest opiekunem biblioteki a drugi jest opiekunem czytelni.
   4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice, a także inne osoby, współpracujące ze szkołą, na warunkach określonych w statucie i regulaminie korzystania z biblioteki.
   5. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

§ 28

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy i postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 29

* 1. Ocena zachowania jest ustalona w oparciu o postanowienia wewnątrzszkolnego programu wychowawczego i zgodnie   
     z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
  2. Treść wewnątrzszkolnego programu wychowawczego jest konsultowana z radą rodziców i samorządem  uczniowskim szkoły.

§ 30

W gimnazjum opracowywane i wdrażane innowacyjne oraz eksperymentalne formy działań  edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 31

**Zadania nauczycieli**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę merytoryczną, odpowiedni system wartości. Ponadto nauczyciel:

1. dba o prawidłowy przebieg procesu nauczania,
2. bierze odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami bhp, Statutem szkoły, zasadami higieny pracy umysłowej,
3. rozwija zdolności i zainteresowania uczniów, pobudza ich pasje,
4. bezstronnie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów motywując oceny,
5. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
6. rozwija zainteresowania uczniów poprzez przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach,
7. organizuje życie kulturalne dzieci i młodzieży (wycieczki, filmy, wyjścia),
8. dba o pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne,
9. doskonali umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez m.in. samokształcenie, lekcje koleżeńskie, udział w konferencjach metodycznych, kursach, studiach podyplomowych, zdobywanie stopni awansu zawodowego,
10. prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
11. wykonuje inne zadania wynikające ze specyfikacji pracy zawodowej (udział w radach pedagogicznych, zebraniach dotyczących spraw życia szkolnego, spotkaniach z rodzicami, różnych uroczystościach organizowanych przez szkołę).

§ 32

**Zadania pedagoga szkolnego**

W gimnazjum może być zatrudniony pedagog i psycholog. Do ich zadań i kompetencji należy:

* + 1. wszechstronny udział w pracy rady pedagogicznej zgodny z własnym programem zatwierdzonym przez dyrektora,
    2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i zdolności uczniów,
    3. analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    4. nawiązywanie kontaktów z rodzicami uczniów oraz prowadzenie szeroko pojętego doradztwa pedagogicznego.

§ 33

**Zakres zadań innych pracowników**

Gimnazjum może zatrudniać pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 34

**Zadania wychowawcy klasowego**

* 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. proponuje i organizuje proces wychowania w zespole,
2. tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i  społeczeństwie,
3. inspiruje i wspomaga działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
   1. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:
4. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
5. utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów, pedagogiem szkolnym, nauczycielami i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
6. śledzi postępy w nauce, analizuje przyczyny niepowodzeń w pracy szkolnej, podejmuje środki zaradcze,
7. bada i analizuje przyczyny opuszczania zajęć szkolnych przez uczniów,
8. bada przyczyny niewłaściwego zachowania, udziela pomocy, rad, wskazówek uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej.
9. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności,
   1. Wychowawca jest zobowiązany do:
10. prawidłowego prowadzenia dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa),
11. ustalania ocen zachowania swoich wychowanków,
12. przedstawiania na radzie pedagogicznej sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z klasą,
13. wypełniania innych danych związanych z funkcjonowaniem Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.
    1. Nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy klasy może z uzasadnionych przyczyn i za zgodą dyrektora gimnazjum zrezygnować z nich. Uczniowie lub rodzice mogą zwrócić się do dyrektora gimnazjum w formie podania z uzasadnieniem z prośbą o zmianę wychowawcy, a dyrektor ma obowiązek sprawę wyjaśnić i podjąć decyzję, kierując się dobrem uczniów i gimnazjum.
    2. Doboru nowego wychowawcy dokonuje dyrektor gimnazjum.

**VI Uczniowie szkoły**

§ 35

**Prawa i obowiązki ucznia**

1. **Uczeń ma prawo do:**
2. nauki oraz wszechstronnego rozwoju swych zainteresowań i zdolności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
4. życzliwego, podmiotowego i kulturalnego traktowania,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądu i religii - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
6. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru szkolnego w celu rozwijania swych uzdolnień, ale za zgodą osób materialnie odpowiedzialnych za pomieszczenia i sprzęt,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych kontroli postępów w nauce,
8. zgłaszania do nauczycieli i dyrektora uwag o realizowanym programie i stosowanych metodach nauczania,
9. pomocy w przypadku trudności w nauce,
10. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
11. udziału w życiu szkolnym poprzez działalność w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach działających w szkole,
12. znajomości statutu szkoły, regulaminów, przepisów prawnych, na podstawie których przebiega proces dydaktyczno- -wychowawczy,
13. otrzymania stypendium za wyniki w nauce (w ramach środków przydzielonych na ten cel przez organ prowadzący lub inny podmiot).
14. W przypadku naruszenia praw ucznia i praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka przysługuje mu prawo składania skarg.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), a w szczególnych sytuacjach działający w imieniu ucznia pedagog lub wychowawca, kierują pisemną skargę do dyrektora szkoły, który rozwiązuje ją zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa szkolnego.
16. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
17. **Uczeń jest zobowiązany do:** 
    * 1. rzetelnej nauki, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz stawiania sobie najwyższych wymagań na miarę własnych możliwości,
      2. wypełniania poleceń wychowawców i nauczycieli dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego,
      3. przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz pracowników administracji i obsługi,
      4. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę - w tym do niepicia alkoholu, niepalenia tytoniu, nieużywania e-papierosów oraz nieużywania narkotyków i środków odurzających,
      5. respektowania prawa podczas posługiwania się portalami społecznościowymi,
      6. dbałości o kulturę języka ojczystego będącą warunkiem harmonii w życiu społeczności szkolnej,
      7. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
      8. dbałości o honor szkoły i opinię o niej,
      9. przeciwstawienie się przejawom brutalności i wulgarności,
      10. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
      11. naprawiania szkód spowodowanych w szkole przez własną nieuwagę lub na skutek lekceważenia dobra wspólnego - także finansowania napraw,
      12. dbania o schludny, odpowiedni do sytuacji wygląd.: na uroczystościach – galowy, na co dzień – czysty, pozbawiony elementów niedbałych i wyzywających,
      13. usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły.

6. **Uczniowi zabrania się** korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela podczas trwania zajęć edukacyjnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginiony sprzęt.

§ 36

**Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**

1. Uczeń może zostać nagrodzony w przypadku wyróżniania się przykładną postawą i wysokimi wynikami w nauce:
2. pochwałą słowną nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
3. pochwałą dyrektora za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie uzyskane na olimpiadach i zawodach międzyszkolnych.
4. nagrodą książkową, rzeczową lub pieniężną przyznaną decyzją rady pedagogicznej na zakończenie roku i wręczoną przez dyrektora szkoły lub innego nauczyciela na forum,
5. dyplomem uznania przyznawanym na koniec roku najwybitniejszym uczniom i absolwentom szkoły,
6. nagrodą dyrektora szkoły dla wyróżniającego się ucznia i absolwenta, ufundowaną przez radę rodziców,
7. nagrodą i wyróżnieniem przyznaną przez organ prowadzący, instytucje i organizacje,
8. stypendiami zewnętrznymi.
9. Uczeń może zostać ukarany poprzez: upomnienie ustne wychowawcy przed klasą, upomnienie ustne przez Dyrektora, Wicedyrektora, z wpisem do dziennika za wykroczenia naruszające w rażący sposób postanowienia Statutu Szkoły oraz naruszenie innych norm kulturalnego zachowania się, a szczególności za naruszenie postanowień zapisanych w §41 pkt.2., upomnienie pisemne wysłane do domu ucznia z wpisem do dziennika za:
10. wielokrotne opuszczanie pojedynczych zajęć lekcyjnych;
11. wielokrotne, powtarzające się spóźnienia na lekcje;
12. nieusprawiedliwianie nieobecności w terminie;
13. lekceważenie obowiązków szkolnych;
14. łamanie zasad porządku obowiązującego w szkole prowadzące do uniemożliwienia innym (uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły) skutecznej pracy;
15. naruszanie zasad kultury (np. używanie wulgarnego lub obraźliwego słownictwa);
16. naruszanie zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
17. uszkodzenie cudzego mienia (osobistego lub społecznego);
18. posiadanie lub używanie tytoniu i innych przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły lub wokół niej oraz na imprezach organizowanych przez szkołę
19. złamanie zakazu korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego i innych urządzeń mobilnych (przenośnych urządzeń elektronicznych pozwalających na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych bez konieczności utrzymywania przewodowego połączenia z siecią).
20. nagana pisemna za:
21. kłamstwo, fałszerstwo, dokonanie szkody, publiczną obrazę innych osób, kradzież;
22. używanie przemocy w stosunku do innych osób na terenie szkoły i na imprezach organizowanych przez szkołę;
23. ponowne, mimo upomnienia pisemnego, łamanie postanowień Statutu;
24. naruszanie dóbr osobistych, niezależnie jakimi środkami.

Kary udziela dyrektor gimnazjum w porozumieniu z wychowawcą lub pedagogiem. O karze zostają powiadomieni rodzice ucznia. Dyrektor gimnazjum wręczając pismo z naganą poucza, że brak poprawy, tzn. ponowne naruszenie postanowień Statutu gimnazjum, wymagające co najmniej pisemnego upomnienia, pociągnie za sobą natychmiastowe skierowanie wniosku do rady pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów szkoły. Kara nagany ma charakter terminowy i jest zacierana bez śladu po upływie terminu jej obowiązywania. Czas jej trwania może przekroczyć okres jednego roku szkolnego, nie może natomiast trwać dłużej niż dwa semestry. W tym czasie kara nagany wpływa na ocenę z zachowania. O karze nagany dyrektor gimnazjum powiadamia radę pedagogiczną przez książkę zarządzeń,

**VII Postanowienia końcowe**

§ 37

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

1) Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,

2) Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisuję listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.

3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 39

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

## UZASADNIENIE

W dniu 7 marca Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku złożył wniosek o utworzenie gimnazjum dwujęzycznego, którego siedzibą będzie budynek liceum. Do wniosku dołączona została uchwała Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców popierająca wniosek. III Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów Westerplatte posiada stosowną bazę do utworzenia gimnazjum. Kadra nauczycielska jest przygotowana do realizacji nauczania dwujęzycznego. Od 1994 roku w liceum prowadzone jest nauczanie dwujęzyczne w języku angielskim, a od roku 2001 realizowany jest program matury międzynarodowej. Utworzenie gimnazjum z oddziałami dwujęzycznymi daje możliwość uzupełnienia w przyszłości oferty gdańskich gimnazjów o Middle Years Programme. Większość nauczycieli posiada uprawnienia do nauczania przedmiotów w systemie dwujęzycznym lub wykładowym. W opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców utworzenie gimnazjum dwujęzycznego, które nie posiada ustalonego obwodu spełni oczekiwania społeczne i wpisuje się w nowoczesne trendy europejskiej i światowej edukacji. III Liceum Ogólnokształcące posiada bogatą bazę lokalową, techniczną i dydaktyczną umożliwiającą wszechstronny rozwój ucznia. Dzięki utworzeniu szkoły dwujęzycznej, oferta edukacyjna gdańskich gimnazjów wzbogaci się o kolejną propozycję skierowaną do uczniów wybitnie uzdolnionych oraz poszukujących możliwości nauki w dwóch językach. Rekrutację na rok szkolny 2016/2017 przeprowadzi Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku, ul. Topolowa 7.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

WNIOSKODAWCA

RADCA PRAWNY