Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr ……/2020 Dyrektora GCUW z dnia …… czerwca 2020r.

DANE WNIOSKODAWCY: (\*podanie danych nie jest obowiązkowe)

Nazwisko i Imię/Nazwa: .......................................................................................................................................................

Adres: ......................................................................................................................................

e-mail: ……………………………………………………………………………….. Tel: ..........................................................................

DANE PEŁNOMOCNIKA: (\*podanie danych nie jest obowiązkowe)

Nazwisko i Imię/Nazwa: ......................................................................................................................................................

Adres: ......................................................................................................................................

e-mail: ……………………………………………………………………………….. Tel: ..........................................................................

**WNIOSEK**

**O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2019.1446 t. j. z pn. zm.), wnoszę o wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie następującej informacji sektora publicznego: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA:** (\*zaznaczyć właściwe)

Wskazanie nowego rodzaju dobra, produktu lub usługi (celu wykorzystania informacji publicznej):

□ cel komercyjny

□ cel niekomercyjny ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO:** (\*zaznaczyć właściwe)

□ kserokopia

□ pliki komputerowe

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku braku wskazania informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO:** (\*zaznaczyć właściwe)

□ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP na adres: ...........................................................................................................................................

□ Odbiór osobisty

□ Dostęp do przeglądania informacji w siedzibie GCUW

□ Przesłanie informacji w formie papierowej na adres (\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wyżej)

.......................................................................................................................................................

.................................................................... ……………………………………….......

data i podpis osoby sporządzającej data i podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika