

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 221 000 EURO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
USŁUGĘ ZORGANIZOWANIA WYCIECZEK DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW
GDAŃSKICH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

Zamawiający:

GMINA MIASTA GDAŃSKA
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
w imieniu której działa
GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PN-01/GCUW/2019**

Zatwierdzam do stosowania:

Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych

[Podpis]
z up. Dorota Kułuszpörn Peek
Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych

.....
*podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej*

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4.	Informacje ogólne
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7.	Podstawy wykluczenia wykonawcy
Rozdział 8.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział 9.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 11.	Termin związania ofertą
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział 13.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 14.	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział 16.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 17.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 18.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 20.	Wykaz załączników

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Informacja o podmiocie wspólnym (w sytuacji gdy dotyczy takiego podmiotu)
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy oraz Załącznik 7a – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a Ustawy pzp
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

nr telefonu 58 506-51-20

adres poczty elektronicznej: m.cwik@gcuw.pl

strony internetowej: www.gcuw.pl

numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419

godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej Ustawą pzp. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017r., poz. 1579) zwana dalej Ustawą pzp,
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz.1126),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477),
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017, poz. 2479),
 - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
 - g) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.),
 - h) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja wycieczek dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

Część 1

Organizacja trzech 7-dniowych krajowych wycieczek autokarowych do Szczecina i jego okolic na trasie: Gdańsk – Szczecin – Ahlbeck – Świnoujście – Wolin – Międzyzdroje – Wapnica – Kamień Pomorski – Trzęsacz – Dziwnów – Kołobrzeg – Gdańsk dla ok. 50 osobowej grupy emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminach: 27.05-02.06.2019, 02.06-08.06.2019 oraz w drugiej połowie czerwca.

Część 2

Organizacja 7-dniowej krajowej wycieczki autokarowej do Ziemi Wielkopolskiej na trasie: Gdańsk – Poznań – Kurnik – Rogalin – Pawłowice – Śmiełów nad Lutynią – Kalisz – Warta/ Gołuchów – Poznań – Gdańsk dla ok. 50 osobowej grupy emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminie: 24.06-30.06.2019

Część 3

Organizacja pięciu wyjazdów rekreacyjnych, w tym:

- a) czterech 3-dniowych (2 noclegi) wyjazdów do ośrodków rekreacyjnych usytuowanych w terenach wiejskich/ leśnych, tzw. „wyjazd na grzyby” dla ok. 50 osobowej grupy emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminie: połowa września 2019 – początek października 2019 r. w odległości maksymalnie 150 km od Gdańska.

- b) jednego 5-dniowego (4 noclegi) wyjazdu rekreacyjnego do ośrodka wypoczynkowego usytuowanego w terenach miejskich dla ok. 35 osobowej grupy emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminie: 23-27.12.2019 r. w odległości maksymalnie 100 km od Gdańska.

Część 4

Organizacja dwóch 7-dniowych wycieczek zagranicznych do Paryża i Zamków nad Loarą na trasie: Gdańsk – Paryż (przez Niemcy, Belgię – nocleg na trasie) – Dolina Loary (3-5 zamków) – Paryż – Gdańsk (przez Niemcy, Belgię – nocleg na trasie) dla ok. 50 osobowej grupy emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminie: 20.05-26.05.2019 oraz w drugiej połowie września.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zapewni ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników wycieczki, w tym koszty leczenia i transportu medycznego za granicą na sumę ubezpieczenia minimum 50.000 EUR, NNW za granicą na sumę ubezpieczenia w przypadku śmierci minimum 20.000,00 zł, trwały uszczerbek na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum 40.000,00 zł) na strefę państw europejskich od chwili wyjazdu z Gdańska do momentu przyjazdu do Gdańska. Kopia stosownej polisy zostanie dostarczona Zamawiającemu, jednak nie później niż 10 dni przed datą rozpoczęcia danej wycieczki.

5. **Kody CPV: 63511000-4, 63510000-7**

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części, stosując przepisy właściwe do udzielenia zamówienia w ramach każdej z tych części lub udzielić jednego zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) Ustawy pzp.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa Ustawy pzp.
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1: 27.05-02.06.2019, 02.06-08.06.2019 oraz w drugiej połowie czerwca,

Część 2: 24.06-30.06.2019,

Część 3: połowa września 2019 – początek października 2019 r. oraz 23-27.12.2019 r.,

Część 4: 20.05-26.05.2019 oraz w drugiej połowie września.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1553, 2361 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z 9

listopada 2016 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1861 z późn. zm.) poprzez posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru – Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników prowadzonego przez stosownego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy. Aktualne uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 6 sierpnia 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2016 r. Dz. U. poz. 1907),(dotyczy wszystkich części zamówienia).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, realizuje lub zrealizował należycie co najmniej 3 wycieczki turystyczne, dla co najmniej 40 osób trwających minimum 4 dni, przy czym każda z nich o wartości co najmniej 50 000 zł z określeniem ich przedmiotu, daty rozpoczęcia i zakończenia, wskazaniem podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.
- Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej dwoma doświadczonymi kierowcami, którzy posiadają aktualne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiadają doświadczenie zawodowe w przewozie osób, minimum 2 letnie.
- Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej jednym doświadczonym pilotem wycieczek, który posiada uprawnienia określone przepisami prawa oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu wycieczek w wymiarze minimum 2 lat.
- Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej jednym doświadczonym przewodnikiem, który posiada uprawnienia określone przepisami prawa.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19.04.2013 roku w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 29.04.2013, poz. 511).

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje autokarem nie starszym niż 5 lat, znajdującym się w należytym stanie technicznym, posiadającym aktualny przegląd techniczny.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
3. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 6.2., w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego

upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy pzp.**

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania aktualne na dzień składania oferty tj.:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ (W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia);
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy pzp – wykonawca przekaze w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. Podwykonawstwo:

- a) zgodnie z art. 36b ust.1 Ustawy pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
- b) informacje o podwykonawcach należy zamieścić w oświadczeniach, o którym mowa punkcie 8.1.

3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a Ustawy pzp. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą - **Załącznik nr 8 do SIWZ;**
- b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ dotyczy każdego z nich;
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy pzp;
- d) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym

należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570). Wykonawca w takim przypadku w treści formularza oferty winien określić adres strony,
- b) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19.04.2013 roku w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 29.04.2013, poz. 511),
- c) **wykazu wykonywanych wycieczek turystycznych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla co najmniej 40 osób, trwających minimum 4 dni, przy czym każda z nich o wartości minimum 50 000 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu (ilości uczestników), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie,
- d) **wykaz osób z uprawnieniami** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (kierowców, pilota wycieczek,). Wykonawca oświadcza jednocześnie, że do wykonania danej części przedmiotu zamówienia, na którą złożył ofertę, posłuży się osobami wskazanymi w wykazie osób. W wykazie osób Wykonawca wskazuje osobę lub osoby, którymi zamierza wykonać daną część zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdyby w realizacji zamówienia korzystał z innej osoby lub osób, niż wskazane w wykazie osób, nowa osoba lub osoby muszą posiadać takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoby zgłoszone wraz z ofertą w Załączniku nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w Załączniku nr 10 wskazuje, która osoba lub osoby będą wykonywały daną część zamówienia.
- e) **oświadczenie dotyczące posiadania autokaru** nie starszego niż 5 lat znajdującego się w należyтым stanie technicznym, posiadającego aktualny przegląd techniczny. **Wykonawca składa kopię dowodu rejestracyjnego wraz z ofertą.** Jeżeli przed wycieczką nastąpi zmiana pojazdu, nowy pojazd musi mieć takie same cechy jak pojazd zgłoszony w postępowaniu, tj. nie może być starszy niż 5 lat (na dzień składania ofert) oraz musi znajdować się w należyтым stanie technicznym i posiadać aktualny przegląd techniczny, a Wykonawca złoży do Zamawiającego kopię dowodu rejestracyjnego nie później, niż 10 dni przed datą rozpoczęcia danej wycieczki, do której nastąpiła zmiana pojazdu.

- f) **szczegółowy program każdej z wycieczek** z uwzględnieniem posiłków i dokładnymi adresami miejsc noclegów. Program powinien być opracowany przy założeniu racjonalnego gospodarowania czasem. Podanie godziny wyjazdu z Gdańska i przybliżonej godziny powrotu do Gdańska.
5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zastosowanie mają przepisy §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje przepis § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Wykonawcy występujący wspólnie:**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy pzp;
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Rozdziale 8 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
 - d) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1. składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - e) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - f) jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich właścicieli przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - g) wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
- drogą elektroniczną na e-mail: m.cwik@gcuw.pl
 - pisemnie pod adresem: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

Za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które składa się w formie pisemnej pod w/w adresem.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania przez stronę, do której są skierowane.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ: www.gcuw.pl (zamówienia publiczne)
5. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:**
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury jest: Maria Ćwik
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gcuw.pl/index.php/zamowienia-publiczne/
7. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne części w wysokości:
 - a) Część 1: 2 000,00 zł
 - b) Część 2: 1 100,00 zł
 - c) Część 3: 1 500,00 zł
 - d) Część 4: 2 500,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 z adnotacją: Wadium w przetargu nieograniczonym PN-01/GCUW/2019, wraz z podaniem numeru części.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta może obejmować jedną lub kilka części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Wykonawca w ramach oferty składa:**
 - a) **wypełniony formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ i zawierającym treść odpowiadającą zakresowi tam wskazanemu (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy składają jeden formularz oferty wg Załącznika nr 2 podając nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną);
 - b) **wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia** – Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
 - c) **dowód wniesienia wadium**
 - d) **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
3. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - a) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim;
 - b) oferta musi być wypełniona pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
 - c) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim;
 - d) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ;
 - e) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN)
 - f) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN);
 - g) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację);
 - h) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
7. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach (opakowaniach):
 - a) **zewnątrzna (zawierająca kopertę z ofertą)** opatrzona napisem: Kancelaria Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18. Dopisek: Oferta na: usługę zorganizowania wycieczek dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych, Postępowanie przetargowe Nr PN-01/GCUW/2019. Nie otwierać przed dniem 16.04.2019, godz. 11.00
 - wewnętrzna (zawierająca ofertę):** NAZWA WYKONAWCY PIECZĘĆ Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, Dopisek: Oferta na: usługę zorganizowania wycieczek dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych Postępowanie przetargowe Nr PN-01/GCUW/2019.

8. Zmiany, wycofanie z postępowania:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, nie będą otwierane.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- c) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe/kurierskie z wyraźnym oznaczeniem opakowania – jak opisano w Rozdziale 12 pkt 12.7.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 16.04.2019 do godziny 11:00 pod adresem wskazanym w pkt 13.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Generała Józefa Hallera 16/18 w dniu 16.04.2019 o godzinie 11:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne i ma charakter publiczny.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a następnie odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zamówienia (art. 86 ust. 5 Ustawy pzp).
7. Jeżeli oferta wpłynęła do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 13.1.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ryczałtowa.
2. Cena ryczałtowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty powiększona o należny podatek VAT, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się, w trybie art. 90 Ustawy pzp, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższych kryteriów:

60% cena (maksymalna ilość punktów 60)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto wycieczki. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Cena brutto} \\ \text{wycieczki} \end{array} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

20% termin płatności faktury VAT

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury VAT. Maksymalną ilość punktów (20) otrzyma wykonawca oferujący najdłuższy termin płatności:

14-dniowy termin płatności – 0 pkt

21-dniowy termin płatności – 10 pkt
30-dniowy termin płatności – 20 pkt

20% doświadczenie pilota

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe pilota wycieczek wyznaczonego do realizacji danej części zamówienia. Maksymalną ilość punktów (20) otrzyma wykonawca, który jest w stanie wykazać się największym doświadczeniem zawodowym pilota. Do oceny oferty dla danej części zamówienia brane będzie pod uwagę doświadczenie tego pilota wycieczek, który w Załączniku nr 10 został wskazany jako osoba wykonująca daną część. Jeżeli dla danej części zamówienia Wykonawca wskaże więcej niż jednego pilota, do oceny oferty brana będzie średnia doświadczenia zgłoszonych osób.

Doświadczenie 3-5 lat – 5 pkt

Doświadczenie 6-10 lat – 10 pkt

Doświadczenie 11-15 lat – 15 pkt

Doświadczenie 16 lat i powyżej – 20 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art.91 ust. 4 Ustawy pzp).

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 94 Ustawy pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – Załącznik nr 7.
5. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się istotne zmiany umowy:
 - a) W przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

- b) Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - d) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy pzp.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące Odwołania oraz skargi do Sądu znajdują się w Ustawie PZP Dział VI „Środki ochrony prawnej”, art.179-198g.

ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Informacja o podmiocie wspólnym (w sytuacji gdy dotyczy takiego podmiotu)
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7a – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a Ustawy pzp
- Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- Załącznik nr 10 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Samodzielny Referent
ds. zamówień publicznych
MCwik
Maria Cwik

Sporządził/a:

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych

z up. Dorota Wierszpołn Peek
Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)