

UCHWAŁA Nr LV/1570/18

Rady Miasta Gdańska

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną"

Na podstawie art.7 ust.1 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, zm. poz. 1000) i art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r. poz. 995, zm. poz. 1000) oraz art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 r. poz. 799) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, uchwała Nr XXX/843/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.10.2016r w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”,

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA I GOSPODARKĄ WODNĄ

Rozdział I **Przedmiot i źródło finansowania** **§ 1**

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych /zwanych dalej dotacjami/ na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1 przyznawane są na następujące zadania:

- 1) zamianę ogrzewania węglowego na: gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) zakup i montaż kolektora słonecznego,
- 3) likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypowych,
- 5) zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej,
- 6) zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,
- 7) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych – ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.),
- 8) zamianę ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej.

3. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz usuwanie drzew i krzewów, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska .

Rozdział II **Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji**

§ 2

1. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

2. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek o dotację, jak również wydatki poniesione w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

4. Dowód poniesionego wydatku stanowi opłacony rachunek/faktura (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/faktura wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem).

Jeżeli na rachunku/fakturze nie zostały wyraźnie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją – konieczne jest przedłożenie zestawienia wydatków (specyfikacji do faktury), z wyszczególnieniem wydatków wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na rachunku/fakturze, podpisanego przez wystawcę tego rachunku/faktury.

§ 3

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej podmiotami uprawnionymi:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) przedsiębiorcy,
- 4) osoby prawne.

2. Podmiot uprawniony ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku.

3. Przedmiotem wniosku może być jedno zadanie.

4. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust.2.

§ 4

1. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dotacji nie udziela się na zadania zrealizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział III

Miejsce, sposób i termin składania wniosków

§ 5

1. Wnioski składa się:

1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku (wzory: wniosku oraz oświadczeń będących załącznikami do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz dostępne są w wersji papierowej w Zespołach Obsługi Mieszkańców),

2) w jednym egzemplarzu (w przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie – na każde zadanie należy złożyć jeden wniosek),

3) z kompletem obowiązkowych załączników, o których mowa w §7 ust.1, §8 ust.1, §9 ust.1, §10 ust.1, §11 ust.1, §12 ust.1, §14 ust.1, §15 ust.1 §19 ust.3,

4) w terminie **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia**,

5) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w Zespole Obsługi Mieszkańców lub w sekretariacie Wydziału Środowiska,

6) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową – o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. Bazę wniosków, w formie elektronicznej i papierowej, prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku /zwany dalej WŚ/.

Rozdział IV

Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji

§ 6

1. Kwalifikacji wniosków dokonuje WŚ.

2. Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów.

3. W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 – wniosek podlega odrzuceniu.

4. WŚ może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

5. Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

6. WŚ informuje podmiot uprawniony o:

- 1) przyznaniu dotacji,
- 2) odrzuceniu wniosku.

7. Na potrzeby badania wniosku - WŚ może zasięgać opinii innych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

8. Kwalifikacji do finansowania podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno-formalne.

Rozdział V

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

§ 7

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) dokument potwierdzający stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym instalację ogrzewania elektrycznego, gazowego, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:

a) zaświadczenie zarządu wspólnoty, zarządcy nieruchomości, administratora – w przypadku gdy taki organ został ustanowiony,

b) opinia kominiarska - w pozostałych przypadkach, nie wymienionych w lit. a), w szczególności w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym bliźniaczych i szeregowych,

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

- a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,
- b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,

c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,

d) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego.

2. Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 100% wydatków ale nie więcej niż 7 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

2) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,

3) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

4) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych ubiegających się o dotację na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe lub elektryczne,

5) dotacje, dla wspólnot mieszkaniowych, na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej udzielane są na zasadach określonych w rozdziale XI,

6) w przypadku, gdy wspólnota mieszkaniowa ubiega się o dotację na zasadach określonych w rozdziale XI - członkowie wspólnoty, stosujący ogrzewania węglowe, jako jedyne źródło ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej, mogą ubiegać się o dotację na montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wysokość dotacji ustala się następująco: 100% wydatków ale nie więcej niż 2 000 zł.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

1) ogrzewanie gazowe:

a) zakup i montaż kotłów grzewczych opalanych paliwem gazowym,

b) montaż instalacji grzewczej, w tym montaż instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania,

c) zakup i montaż wkładu kominowego (powietrzno-spalinowego);

2) ogrzewanie elektryczne:

a) zakup i montaż urządzeń grzewczych (nie dotyczy przenośnych urządzeń grzewczych, nie związanych trwale z obiektem budowlanym), będących źródłem ciepła, w szczególności: pieców akumulacyjnych wykorzystujących energię elektryczną, grzejników na podczerwień,

b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych,

c) montaż instalacji elektrycznej na potrzeby ogrzewania;

3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:

a) wykonanie przyłącza ciepłowniczego do linii przesyłowej,

b) montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)

Rozdział VI

Dotacje na zakup i montaż kolektora słonecznego

§ 8

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące:

a) odbioru technicznego instalacji kolektora słonecznego,

b) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na montaż kolektora słonecznego i wypłatę dotacji.

2. Wysokość dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:

1) 50% wydatków ale nie więcej niż 2 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,

2) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

3) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż kolektorów słonecznych.

Rozdział VII

Dotacje na likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

§ 9

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) kserokopię umowy z Saur Neptun Gdańsk S.A. na odbiór ścieków (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.

2. Wysokość dotacji ustala się następująco: 100% wydatków na zadanie ale nie więcej niż:

1) 3 000 zł– za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do zbiornika na ścieki,

2) 4 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do przydomowej oczyszczalni ścieków,

3) dodatkowo 3 000 zł w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków, co wymaga zastosowania pompy.

Rozdział VIII

Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych

§ 10

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

3) kopię karty przekazania odpadu,

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na demontaż i utylizację odpadów zawierających azbest i wypłatę dotacji .

2. Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 100% wydatków ale nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

2) 100% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

3) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,

4) 100% wydatków ale nie więcej niż 15 000 zł dla kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX

Dotacje na zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej.

§ 11

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.

3) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, zdjęcia),

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.

2. Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 100% wydatków ale nie więcej niż 4 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,

2) 100% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

3. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

Rozdział X

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej

§ 12

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zainstalowanie ogrzewania z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety,

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

- a) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
- b) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

2. Wysokość dotacji na zadanie wynosi 100% wydatków ale nie więcej niż 1 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż kotłów grzewczych.

4. Nie przyznaje się dotacji na zamianę ogrzewania z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety na inne niskoemisyjne systemy grzewcze.

Rozdział XI

Dotacje na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych – ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)

§ 13

1. Wspólnota mieszkaniowa może ubiegać się o dotację jeżeli:

1) w co najmniej jednym lokalu, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie węglowe było jedynym źródłem ogrzewania,

2) do miejskiej sieci ciepłowniczej włączonych zostało co najmniej 80% wszystkich lokali w budynku,

3) wszystkie dotychczasowe źródła ogrzewania węglowego zostały zlikwidowane.

2. Jeżeli Gmina Miasta Gdańska posiada udział w nieruchomości wspólnej (lokale komunalne) to wysokość dotacji ustala się z wyłączeniem tych lokali.

§ 14

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kopię uchwały w sprawie zarządu nieruchomością wspólną, określającą reprezentację wspólnoty (oryginał uchwały należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) kopię uchwały dotyczącej decyzji w zakresie zmiany sposobu ogrzewania na zasilenie z miejskiej sieci ciepłowniczej (oryginał uchwały należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) informację oraz plan lub szkic sytuacyjny dotyczący struktury współwłasności w nieruchomości,

4) informację oraz plan lub szkic sytuacyjny dotyczący dotychczasowego sposobu ogrzewania poszczególnych lokali,

5) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

6) protokół odbioru końcowego zadania,

7) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

a) likwidacji wszystkich źródeł ogrzewania węglowego w budynku,

b) potwierdzenia, że do miejskiej sieci ciepłowniczej włączonych zostało co najmniej 80% wszystkich lokali w budynku,

8) zaświadczenie zarządcy nieruchomości, administratora lub opinia kominiarska potwierdzające stosowanie, w co najmniej jednym lokalu ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,

9) zaświadczenie Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych dotyczące wydatków związanych z realizacją zadania, przypadających na lokale komunalne – w przypadku, gdy Gmina Miasta Gdańska posiada udział w nieruchomości wspólnej.

2. Wysokość dotacji na zadanie wynosi: 100% wydatków minus wydatki poniesione na lokale komunalne ale nie więcej niż 20 000 zł.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na montaż instalacji służącej do transportowania ciepła z węzła ciepłego do poszczególnych lokali w budynku.

Rozdział XII

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej

§ 15

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zainstalowanie pompy ciepła,

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,

- b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
- c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

2. Wysokość dotacji na zadanie wynosi 100% wydatków ale nie więcej niż 7 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż pompy ciepła:

- 1) gruntowej,
- 2) wodnej,
- 3) powietrznej.

Rozdział XIII

Umowa dotacji , wypłata dotacji

§ 16

1. Umowa dotycząca udzielenia dotacji:

- 1) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) zawierana jest na czas określony,
- 3) zawierana jest po okazaniu do wglądu przez podmiot uprawniony oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie dotacji.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) nazwę zadania (cel lub opis zakresu rzeczowego zadania) i jego lokalizację,
- 3) wysokość przyznanej dotacji,
- 4) sposób i termin wypłaty dotacji.

§ 17

Na oryginałach rachunków/faktur dokumentujących poniesione wydatki - zamieszczana jest adnotacja dotycząca objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Miasta Gdańska.

§ 18

1. Wypłata dotacji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a podmiotem uprawnionym.

2. Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok budżetowy.

3. Wnioski nie rozpatrzone w roku, w którym zostały złożone – podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

Rozdział XIV

Pomoc de minimis

§ 19

1. W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi (lub ma zarejestrowaną) działalność gospodarczą pod adresem nieruchomości na której zostało zrealizowane zadanie objęte dotacją lub nieruchomość ta stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego - to dotacja ta będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r

w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis - jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenie (według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku) o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym składa wniosek o udzielenie dotacji oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, w którym składa wniosek albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w w/w okresie ,

2) informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, ze zm.)

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 31 grudnia 2020.