

Druk Nr 1668

BRMG. 0006.225.2018

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 2018 r.



w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz art. 19 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, 1566, 2180; zm. z 2018 r. poz. 650), **Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Gdańska, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do przesłania projektu Regulaminu do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, z jednoczesnym powiadomieniem przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2018 r.

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Gdańska

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo na terenie Miasta Gdańska, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Użyte w Regulaminie skróty oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.);
- 2) Odbiorca – odbiorcę usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o jakim mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy;
- 4) Właściciel urządzeń – właściciel urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w Mieście Gdańsku – Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o. w Gdańsku.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek dostarczać wodę w sposób ciągły i niezawodny, zapewniając jej należyłą jakość w zakresie wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 Ustawy, a w szczególności ma obowiązek:

1) dostarczać wodę z sieci wodociągowej o jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz odbierać odprowadzane ścieki od Odbiorcy na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy i na zasadach określonych Regulaminem;

2) zapewnić nieprzerwaną dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym w szczególności z przepisami art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w § 29 Regulaminu;

3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, usuwać awarie oraz dokonywać niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług, obejmującej w szczególności ewidencję skarg i wniosków oraz ewidencję awarii.

Rozdział 3.

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 4. 1. Realizując usługę dostarczania wody i odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:

a) z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy wydanych na podstawie art. 9 pkt. 1 – 5 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2018 r. poz. 376, z późn. zm.),

b) na pisemny wniosek Odbiorcy – w przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę zastrzeżeń, pokrywa on koszty kontroli funkcjonowania wodomierza;

2) dokonywać odczytów wskazań urządzeń pomiarowych mierzących ilość odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług, obejmującej w szczególności ewidencję skarg i wniosków oraz ewidencję awarii.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do analizy:

- 1) strat wody z sieci wodociągowej, w tym zużycia wody na cele technologiczne;
- 2) infiltracji wody do sieci w wyniku jej nieszczelności oraz wskutek niewłaściwego ukształtowania terenu;
- 3) ponoszonych i planowanych do poniesienia kosztów związanych z ujęciem i poborem wody, eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych pod względem ich celowości i zasadności.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do poprawy technicznych warunków dostarczania wody, w szczególności do stałego ograniczania strat wody na sieci.

§ 5. W przypadku podjęcia przez Odbiorcę prac na posiadanym przyłączy lub na instalacji wewnętrznej skutkujących zagrożeniem bezpieczeństwa wody w sieci, Przedsiębiorstwo podejmuje odpowiednie działania, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz informuje o tym fakcie właściwe organy.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych przez Odbiorcę, komunalnych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania przez niego warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

2. W przypadku, gdy odbierane ścieki bytowe, komunalne lub ścieki przemysłowe będą zagrażały zdrowiu lub życiu ludzi bądź funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo podejmuje odpowiednie działania w celu wyeliminowania zagrożenia oraz informuje o tym fakcie właściwe organy.

Rozdział 4.

Warunki i tryb zawierania umowy z Odbiorcą

§ 7. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo jest:

- 1) spełnienie warunków przyłączenia do sieci, o których mowa w rozdziale 6 Regulaminu
oraz
- 2) zawarcie pisemnej umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej na czas prowadzenia robót budowlanych lub zawarcie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje w terminie 14 dni, po uprzednim złożeniu przez Odbiorcę pisemnego wniosku o zawarcie takiej umowy i odbiorze wykonanych przyłączy, zgodnie z § 28 oraz § 25 Regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 9. Dostawa wody lub odbiór ścieków nastąpią najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wpływu do Przedsiębiorstwa podpisanej z Odbiorcą umowy, o której mowa w § 8 Regulaminu.

§ 10. Umowa z Odbiorcą zawierana jest na czas nieokreślony, chyba że:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączanej do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) umowa zawierana jest na czas prowadzenia robót budowlanych;
- 3) wnioskodawca składa wnioski o zawarcie umowy na czas określony.

§ 11. Przedsiębiorstwo zawiera w szczególności następujące rodzaje umowy:

- 1) standardową – z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 2) z właścicielem lub zarządcą, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;

3) z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych – w przypadkach wskazanych w art. 6 Ustawy;

4) o odprowadzanie ścieków przemysłowych, określająca dopuszczalne warunki, jakim muszą odpowiadać odprowadzane ścieki;

5) z przesuniętą granicą odpowiedzialności – w przypadku podłączenia do sieci o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 12. Zmiany Odbiorcy lub prawa własności nieruchomości albo tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub lokalu, winny zostać niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany, zgłoszone Przedsiębiorstwu przez dotychczasowego Odbiorcę lub osobę, która wyżej opisane prawa nabyła.

§ 13. 1. W przypadku odcięcia przez Przedsiębiorstwo dopływu wody lub odbioru ścieków wskutek uchylania się przez Odbiorcę od uiszczania opłat za wodę i ścieki, a także wskutek odcięcia dopływu wody z powodu braku Odbiorcy na przyłączy, ponowne uczynienie przyłącza wodociągowego następuje po zawarciu nowej umowy, poprzedzonej uzyskaniem przez Odbiorcę pozytywnego wyniku badania wody, jeżeli odcięcie trwało dłużej niż 30 dni. Koszt badania wody, o którym mowa powyżej, ponosi Odbiorca.

2. W każdym przypadku rozwiązania umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i demontuje wodomierz główny, chyba że przed upływem okresu wypowiedzenia tej umowy, zostanie zawarta następna umowa z nowym Odbiorcą na tym przyłączy.

Rozdział 5.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług mierzonych w metrach sześciennych.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za wodę dostarczoną do nieruchomości wyposażonych w wodomierze główne, w oparciu o ilość pobranej wody, zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego oraz określonych w taryfach cen i stawek opłat.

2. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za ścieki odebrane z nieruchomości wyposażonych w urządzenia pomiarowe, w oparciu o ilość odprowadzanych ścieków ustaloną na podstawie wskazań tych urządzeń oraz określonych w taryfach cen i stawek opłat.

§ 16. Ustalenie ilości wody bezpowrotnie zużytej, w szczególności do podlewania terenów zielonych, następuje na podstawie dokonywanych przez Przedsiębiorstwo odczytów dodatkowego wodomierza, o jakim mowa w art. 27 ust. 6 Ustawy. Wodomierz ten instaluje się w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem.

§ 17. W przypadku posiadania własnych ujęć wody, Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Przedsiębiorstwa, w celu umożliwienia ustalenia należności za odbiór ścieków.

§ 18. Jeżeli Przedsiębiorstwo dopuściło w umowie rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w terminie 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących nieruchomość lub zmian wielkości produkcji, upraw lub hodowli.

§ 19. Okresy wystawiania faktur ustala Przedsiębiorstwo i mogą być one miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub półroczne, w zależności od typu Odbiorcy.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20. Przekazywanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych ze środków własnych osób trzecich dokonuje się odpłatnie na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej z Właścicielem urządzeń.

§ 21. 1. W przypadku konieczności budowy, rozbudowy i przebudowy urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych, wraz z przyłączami wodociągowymi lub kanalizacyjnymi, odpowiednie warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wydaje i dokumentację techniczną uzgadnia Właściciel urządzeń.

2. W przypadku budowy przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych, warunki przyłączenia do sieci istniejących wydaje i dokumentację techniczną uzgadnia Przedsiębiorstwo.

3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

1) miejsce i sposób połączenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego Odbiorcy z siecią wodociągową lub kanalizacyjną;

2) wymagania dotyczące:

- a) warunków zainstalowania wodomierza głównego,
- b) warunków zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości odprowadzanych ścieków;

3) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 22. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w szczególności ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

§ 23. Warunkiem przystąpienia przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej do wykonywania robót przyłączeniowych jest uzgodnienie z podmiotem określonym odpowiednio w § 21 ust. 1 lub 2 Regulaminu dokumentacji technicznej, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy, albo wykonania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o przyłączenie do sieci.

§ 24. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Warunki przyłączania do sieci

§ 25. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa się zgodnie z właściwością określoną odpowiednio w § 21 ust. 1 lub 2 Regulaminu,

2. Podmioty, o których mowa w § 21 Regulaminu, wydają warunki przyłączenia do sieci na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o ich wydanie, zgodnie z kompetencjami określonymi w § 21 ust. 1 i 2 Regulaminu.

3. Wniosek, powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie wnioskodawcy i adres budowy;

2) określenie:

- a) celu wykorzystania wody,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) ogólne informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda.

4. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę zasadniczą określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

Rozdział 8.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo kontrolować prace związane z wykonywaniem przyłączy

wodociągowych i kanalizacyjnych, uczestniczyć w odbiorze tych prac oraz egzekwować usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru niezgodności wykonanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych z dokumentacją techniczną.

2. Podmioty określone w § 21 ust. 1 i 2 Regulaminu mają prawo kontrolować wszelkie prace związane z wykonywaniem urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia i uzgodnioną dokumentacją techniczną. W tym celu mają prawo wstępu na plac budowy, zgłaszania osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci zastrzeżeń oraz żądania usunięcia stwierdzonych wad pod rygorem nieodebrania urządzenia, a także mają prawo uczestniczyć w odbiorze tych prac oraz egzekwować usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru niezgodności wykonanych urządzeń z dokumentacją techniczną.

§ 27. 1. Właściciel urządzeń lub Przedsiębiorstwo upoważnione do tego przez Właściciela urządzeń, dokonuje odbioru urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo uczestniczy w odbiorze urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, udostępnia geodezyjne dane branżowe dotyczące urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz dokonuje odbioru końcowego przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 28. Odbiór wykonanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo odbywa się w następujący sposób:

1) osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej zgłasza pisemnie do Przedsiębiorstwa rozpoczęcie robót z 7-dniowym wyprzedzeniem; warunkiem dokonania tego zgłoszenia jest spełnienie warunków określonych w § 23 Regulaminu;

2) po zakończeniu robót ulegających zakryciu, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zgłasza Przedsiębiorstwu gotowość odbioru w otwartym wykopie;

3) odbioru w otwartym wykopie dokonuje przedstawiciel Przedsiębiorstwa, po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci szkiców geodezyjnych z naniesionymi rzędnymi i potwierdzeniem przez geodetę wykonania prac, zgodnie z uzgodnioną dokumentacją techniczną;

4) z przeprowadzonych czynności dokonania odbioru w otwartym wykopie przedstawiciel Przedsiębiorstwa sporządza notatkę służbową;

5) montaż wodomierza głównego przez Przedsiębiorstwo następuje na zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, po dostarczeniu przez nią pozytywnego wyniku badania próbki wody po zakończeniu robót budowlanych;

6) osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej zobowiązana jest:

a) zgłosić odbiór końcowy Przedsiębiorstwu po zakończeniu robót budowlanych,

b) w trakcie odbioru końcowego dostarczyć:

- mapę geodezyjną powykonawczą zarejestrowaną w zasobach geodezji miejskiej,

- rysunki powykonawcze z domiarami i schematami węzłów;

7) po przekazaniu Przedsiębiorstwu dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. b, w celu odbioru końcowego, przedstawiciel Przedsiębiorstwa dokonuje następujące czynności, przy udziale osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej:

a) sprawdzenie sprawności działania wykonanego uzbrojenia,

b) sprawdzenie oznakowania tabliczkami wykonanego uzbrojenia,

c) w przypadku odbioru przyłącza kanalizacyjnego – sprawdzenia studni rewizyjnej, jako punktu włączenia tego przyłącza do sieci oraz drożność przyłącza;

8) po dokonaniu czynności opisanych w pkt. 7, pomiędzy osobą ubiegającą się o przyłączenie do sieci i przedstawicielem Przedsiębiorstwa, spisywany jest protokół odbioru końcowego.

Rozdział 9.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów

dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 29. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiednie parametry dostarczanej wody oraz ciągłość dostawy wody i odbioru ścieków, poza przypadkami będącymi następstwami zdarzeń, za które Przedsiębiorstwo nie odpowiada, wywołanymi:

1) działaniem siły wyższej (pożar, skażenie ekologiczne, powódź, katastrofalne mrozy, ekstremalne wiatry, uderzenia pioruna, itp.) albo wyłącznie z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności;

2) niezawinioną przez Przedsiębiorstwo awarią urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, do czasu wykonania prac niezbędnych, w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii;

3) brakiem wody na ujęciu lokalnym;

4) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia ludzi;

5) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów p.pożarowych;

6) uszkodzeniem lub skażeniem instalacji wewnętrznej Odbiorcy;

7) planowanymi pracami konserwacyjno-remontowymi, po uprzednim powiadomieniu o nich Odbiorcy i zapewnieniu dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi beczkowozami lub z innych źródeł.

§ 30. W przypadku wystąpienia przerw w dostawach wody wskutek siły wyższej, to jest wskutek zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Przedsiębiorstwa oraz niedotrzymania ciągłości usług z innych przyczyn, za które Przedsiębiorstwo nie odpowiada, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest:

1) niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Odbiorcę na swojej stronie internetowej lub w sposób zwyczajowo przyjęty;

2) niezwłocznie przystąpić do usuwania skutków wystąpienia siły wyższej lub skutków awarii;

3) na bieżąco przekazywać informacje, co do przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawie wody lub odbioru ścieków;

4) uruchomić zastępcze punkty poboru wody rozmieszczone w sposób umożliwiający korzystanie z nich i poinformować Odbiorcę o tej możliwości oraz o lokalizacji tych punktów.

§ 31. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody bądź odbiorze ścieków Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę na swojej stronie internetowej lub w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem prac, a gdyby przerwy lub ograniczenia miały trwać ponad 12 godzin, Przedsiębiorstwo uprzedzi o tym Odbiorcę co najmniej na 5 dni przed terminem prac.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin, Przedsiębiorstwo udostępni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę o możliwościach korzystania z tego punktu i jego lokalizacji.

Rozdział 10.

Standardy obsługi Odbiorcy, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32. W przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, o ile strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania informacji i odpowiedzi, w następujących terminach:

1) niezwłocznie – na telefoniczne żądanie udzielenia informacji o aktualnym stanie i planowanych działaniach związanych z usunięciem awarii;

2) w ciągu 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;

3) w ciągu 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń;

4) w ciągu 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 33. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi, a Przedsiębiorstwo ma obowiązek reklamację uwzględnić, jeżeli zasadność reklamacji jest oczywista i nie budzi wątpliwości stron umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody z winy Przedsiębiorstwa, Odbiorcy przysługuje upust w należności za wodę, po złożeniu przez niego reklamacji, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 34. 1. Odbiorca może złożyć reklamację w terminie do 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja wnoszona jest przez Odbiorcę pisemnie i dostarczana do siedziby Przedsiębiorstwa: osobiście, listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub elektronicznego biura obsługi klienta

3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia;
- 5) numer umowy;
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia ewidencji reklamacji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Reklamacja rozpatrywana jest przez zarząd Przedsiębiorstwa lub przez osobę przez zarząd upoważnioną.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty wniesienia reklamacji, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych – po uprzedzeniu o wydłużonym terminie Odbiorcy, w terminie 30 dni od daty wniesienia reklamacji.

7. Odpowiedź na reklamację udzielana jest przez Przedsiębiorstwo w formie pisemnej.

8. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Przedsiębiorstwa;
- 2) decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 3) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

9. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

10. W przypadku uznania zasadności reklamacji dotyczącej jakości wody, Przedsiębiorstwo ponosi koszty jej badania, a w przypadku stwierdzenia, że reklamacja była bezpodstawna, koszty badania jakości wody ponosi zgłaszający reklamację Odbiorca.

11. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie rozliczenia przyznanego upustu.

12. Przyznany upust Przedsiębiorstwo zalicza się na poczet przyszłych należności Odbiorcy lub, na wniosek Odbiorcy, wypłaca mu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 35. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi wystąpienie awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym, dokonuje zamknięcia przyłącza i powiadamia o tym fakcie Odbiorcę.

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę o obowiązującej w danym roku taryfie, poprzez zamieszczenie zatwierdzonej taryfy albo taryfy tymczasowej na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na życzenie Odbiorcy, lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, w szczególności dotyczącej obowiązującej taryfy.

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek bezpłatnie doręczyć egzemplarz niniejszego Regulaminu Odbiorcy, przy zawieraniu z nim umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków oraz umowy o przyłączenie do sieci.

2. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w punktach obsługi klientów oraz zamieszczony na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo doręcza Odbiorcy wszelką korespondencję związaną ze świadczeniem usług na wskazany przez niego na piśmie: adres pocztowy, adres poczty elektronicznej lub numer faxu.

2. Korespondencja pomiędzy Odbiorcą a Przedsiębiorstwem może być przesłana listem, listem poleconym na wskazany adres pocztowy, pocztą elektroniczną lub faksem z raportem o jego pozytywnej transmisji.

3. O każdorazowej zmianie adresu pocztowego i poczty elektronicznej Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo w formie pisemnej, niezwłocznie.

Rozdział 11.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 39. 1. Ilość wody pobranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę na cele przeciwpożarowe ustala się na podstawie pisemnych informacji składanych przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku Miastu Gdańsk, zawierających m.in. określenie punktów poboru wody. Informacje o ilości pobranej wody Komenda każdorazowo dokumentuje swoimi raportami.

2. Po zaakceptowaniu informacji, o których mowa w ust. 1, Miasto Gdańsk przekazuje je Przedsiębiorstwu cyklicznie, raz na kwartał, do 4-tego dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

3. W przypadku zużycia przez Komendę wody do celów przeciwpożarowych pobranej z urządzeń wodociągowych, z których woda pobierana jest także przez innego Odbiorcę, niż Komenda, informację o ilości wody zużytej na te cele Komenda przekazuje Przedsiębiorstwu w terminie nie dłuższym, niż 3 dni od daty zdarzenia.

4. Za wodę zużytą przez Komendę do celów przeciwpożarowych, pobraną z miejskiej sieci wodociągowej, Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Gdańsk, wystawiając fakturę raz na kwartał, na podstawie cen i stawek opłat określonych w aktualnie obowiązującej taryfie.

5. Miasto Gdańsk dokonuje zapłaty należności w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

6. Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Gdańsk na podstawie cen i stawek opłat określonych w taryfie za wodę pobraną z ulicznych studni i źródeł ulicznych, wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przewodniczący Rady Miasta
Gdańska

Bogdan Oleszek



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180), która weszła w życie dnia 12 grudnia 2017 r., w terminie 6 miesięcy od dnia jej wejścia w życie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne opracowują i przedstawiają radom gmin projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Ponadto zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw, w terminie 2 miesięcy od dnia przedstawienia przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne projektów regulaminów, o których mowa w ust. 1, rady gmin po dokonaniu ich analizy przekazują do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w art. 27a ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, na podstawie przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.) rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

W dniu 11 czerwca 2018 r. do Rady Miasta Gdańska wpłynął opracowany przez Saur Neptun Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Gdańska.

Po dokonaniu analizy projektu Regulaminu opracowanego i przedstawionego przez Saur Neptun Gdańsk S.A., zachodzi konieczność podjęcia przez Radę Miasta Gdańska uchwały w sprawie jego przyjęcia.

Wnioskodawca:

PREZYDENT MIASTA GDANSKA
Paweł Adamowicz

Opinia Radcy Prawnego:

KRP-III nr 0721/116/18
projekt uchwała RMG
uzgodniono
dnia 15.06.2018 r. Radca Prawny

Sporządził:
Jacek Oldakowski
Podpis *[Podpis]*

Zaakceptował:
Sławomir Kiszkurko
Podpis *[Podpis]*

Zatwierdził:
Piotr Grzelak
Podpis *[Podpis]*