

Zaproszenie Prezydenta Miasta Gdańska do składania ofert na realizację zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 – WRS 4/2020

Na podstawie Zarządzenia nr 483/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 kwietnia 2020 r. w związku z art. 15 zzm. art.2 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568) Prezydenta Miasta Gdańska zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Rodzaj zadań publicznych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 do realizacji w ramach niniejszego zaproszenia:

1) Koordynacja usług wsparcia: #gdanskpomaga

Koordynacja usług wsparcia dla w ramach przeciwdziałania COVID19 na terenie miasta Gdańska w tym:

- a) Zbieranie informacji o ofercie wsparcia i akcjach pomocowych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w zakresie przeciwdziałania COVID19 oraz ich weryfikacja i publikacja;
- b) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na wsparcie wśród organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i mieszkańców, i mieszkańek, z uwzględnieniem przygotowania materiałów i udzielania informacji w językach angielskim, ukraińskim, rosyjskim;

Kwota: 40 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba ogłoszeń o ofertach wsparcia,
- koordynacja min. 3 ofert wsparcia,

2) Środki ochrony osobistej (maseczki, środki dezynfekcyjne, itp.):

Zabezpieczenie środków ochrony osobistej, w szczególności maseczek i środków dezynfekcyjnych, dla gdańskich organizacji pozarządowych i szczególnie wrażliwych grup mieszkańców- o ile nie zostały zabezpieczone w ramach obecnie realizowanych zadań:

- a) produkcja/zakup środków ochrony osobistej;
- b) dystrybucja

Kwota: 20 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Zabezpieczenie maseczek, fartuchów ochronnych (łącznie) - ilości wskazane przez oferenta
- Zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych - ilość wskazana przez oferenta
- Inne.

3) Bezpieczna organizacja wydarzeń:

Wsparcie w bezpiecznej organizacji spotkań, wydarzeń, uwzględniające aktualnie obowiązujące obostrzenia sanitarne:

- a) szkolenia i poradnictwo z zakresu bezpiecznej organizacji wydarzeń,
- b) wyposażanie w pakiety materiałów ochronnych związanych z organizacją wydarzeń,
- c) wyposażenie we wzory dokumentacji związanej z organizacją bezpiecznych wydarzeń,
- d) przygotowanie pomieszczeń do organizacji bezpiecznych wydarzeń (w tym np. ozonowanie pomieszczeń).

Kwota: 20 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba przeprowadzonych szkoleń/poradnictwa
- liczba pakietów materiałów ochronnych,
- pakiet wzorów dokumentacji,
- Inne.

4) Wsparcie żywnościowe

Zbiórka, zakup i dystrybucja żywności (np. w formie pakietów żywnościowych) wśród szczególnie wrażliwych grup mieszkańców nie kwalifikujących się do korzystania ze wsparcia pomocy społecznej:

- a) zbiórka lub zakup produktów żywnościowych oraz/lub organizacja zbiórki żywności, którą sklepy / restauratorzy / piekarze i inne podmioty zdecydują się przekazać potrzebującym,
- b) zakup ciepłych posiłków od lokalnych restauratorów (w szczególności podmiotów ekonomii społecznej),
- c) dystrybucja;

Kwota: 30 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób wspartych pakietem żywnościowym.

5) Wsparcie grup szczególnie wrażliwych (tj. grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rozwiązań systemowych)

- a) prowadzenie poradnictwa informacyjno – prawnego, prawnego, psychospołecznego i socjalnego oraz innego koniecznego ze względu na sytuację dla grup szczególnie wrażliwych, w tym dla osób doświadczających przemocy domowej i cudzoziemców (w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim),
- b) Zapewnienie bezpiecznego miejsca tymczasowego pobytu dla osób zagrożonych lub doświadczających przemocy domowej, w tym przemocy ekonomicznej, w postaci miejsc interwencyjnych (w szczególności w podmiotach ekonomii społecznej);

Kwota: 80 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób objętych bezpiecznym schronieniem
- Liczba udzielonych porad

6) Prowadzenie zajęć integrujących i wspierających dla grup szczególnie zagrożonych konsekwencjami izolacji społecznej.

- a) prowadzenie zajęć korepetycyjnych i wyrównawczych dla dzieci i młodzieży, którzy ze względu na okres nauki zdalnej doświadczają trudności edukacyjnych, w tym w szczególności dla dzieci cudzoziemczych i/lub klas 1-3;
- b) realizacji projektu skierowanego do uczniów klas młodszych szkół podstawowych, mającego na celu niwelowanie skutków spowodowanych stanem epidemicznym Covid 19 przez organizację zajęć/wydarzeń, w tym on-line, pogłębiających wiedzę dzieci o historii Gdańska oraz przygotowanie i udostępnianie materiałów cyfrowych w celu ich realizacji,
- c) prowadzenie zajęć integracyjnych oraz przygotowanie i dystrybucja materiałów dla dzieci i młodzieży, którzy ze względu na okres nauki zdalnej doświadczają trudności społecznych i izolacji rówieśniczej, w tym w szczególności zajęć integracyjnych dla wspólnych grup

dzieci cudzoziemczych i polskich, oraz zajęć opartych o metody kreatywne, w tym wsparcie grup samokształceniowych;

- d) prowadzenie zajęć/szkoleń rozwojowych i integracyjnych dla seniorów, którzy doświadczają izolacji społecznej, spowodowanej w głównej mierze stanem epidemicznym Covid 19, przygotowanie materiałów oraz narzędzi cyfrowych niwelujących skutki tej izolacji oraz służących przeciwdziałaniu osamotnieniu osób starszych

Kwota: 250 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób objętych zajęciami
- Liczba przeprowadzonych zajęć
- Liczba i rodzaj przygotowanych materiałów.

7) Bezpieczeństwo ekonomiczne

Niwelowanie, spowodowanych epidemią COVID19, skutków znalezienia się w sytuacji utraty bezpieczeństwa ekonomicznego, w której osoby nie są w stanie wywiązywać się ze swoich zobowiązań finansowych przez:

- e) świadczenie usług poradnictwa prawnego w szczególności dotyczącego upadłości konsumenckiej oraz bezpiecznego korzystania z dostępnych na rynku instrumentów finansowych;

Kwota: 15 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób objętych wsparciem
- Liczba udzielonych porad

8) inne zadania wskazane przez organizacje pozarządowe na podstawie zdiagnozowanej przez nie potrzeby i mające na celu niwelowanie skutków spowodowanych stanem epidemicznym Covid 19

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Oferent określi rodzaj i wielkość rezultatów

Kwota: 20 000 zł

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia:

475 000 zł

3. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: Wydział Rozwoju Społecznego.

4. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert:

- 1) Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

- 2) W ofercie jako rezultaty należy wskazać produkty, ich rodzaje i ilości do wytworzenia i uzyskania w ramach przyznanej dotacji.
- 3) W jednej ofercie organizacja może wskazać do realizacji kilka zadań objętych niniejszym zaproszeniem
- 4) **Oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia.**
- 5) Do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS), oraz skan podpisanego oświadczenia (wzór dostępny jako załącznik w systemie witkac.pl).
- 6) Niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesać skan podpisanego potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wrs@gdansk.gda.pl lub za pośrednictwem ePUAP: /UMGDA/SkrytkaESP.
- 7) W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl kierownik jednostki lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu / niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
- 8) W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty - Wydział Rozwoju Społecznego dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz jego kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska.
- 9) Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
- 10) Po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.
- 11) Zadania mogą być realizowane od 12 października do 31 grudnia 2020 r.
5. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zlecanych w trybie otwartych konkursów ofert.
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

Z up. Prezydenta Miasta Gdańska
/-/ Piotr Kowalczuk
Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska