

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Organ ogłaszający konkurs</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA</b><br>ogłasza konkurs ofert dla podmiotów na prowadzenie w 2018 roku placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę dla dzieci i młodzieży zagrożonej lub dotkniętej marginalizacją na terenie jednej z dzielnic Gdańska.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>II. Organizator konkursu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku<br>ul. Konrada Leczkowa 1A<br>80-432 Gdańsk<br><b>tel. 58/342-31-58</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III. Podstawa prawna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Otwarty konkurs ofert organizowany jest na podstawie:<br>1) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 ze zm.);<br>2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998);<br>3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.);<br>4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 - 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492);<br>5) uchwały Nr XXXII/888/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniego Ramowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na lata 2017 – 2020, zmienionej uchwałą Nr XLI/1145/17 z dnia 29 czerwca 2017 r., uchwałą Nr XLVI/1386/17 z dnia 18 grudnia 2017 r.;<br>6) uchwały Nr XLVII/1415/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Gdańskiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2018 - 2020”;<br>7) uchwały Nr XLIV/1222/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”;<br>8) uchwały Nr XLVI/1387/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018. |
| <b>IV. Warunki uczestnictwa w konkursie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 5 i 9 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>V. Cele realizacji zadania konkursowego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Cele i zadania z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 - 2020</u></b><br><b><u>Cel operacyjny 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

ryzykownymi.

### 3. Krajowy program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

#### Zadanie 3.2. Profilaktyka, pkt 1 Profilaktyka uniwersalna

#### **Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018**

**Cel Główny** Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych i/lub używania innych substancji psychoaktywnych oraz zachowań ryzykownych, podejmowanych w szczególności przez dzieci i młodzież

**Cel Szczegółowy 2** Zmniejszenie popytu na używanie substancji psychoaktywnych, w tym NSP poprzez poszerzanie, udoskonalanie, upowszechnianie i wdrażanie oferty programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego

**Zadanie 2.19** Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej, dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym lub z rodzin zagrożonych tym problemem – w placówkach wsparcia dziennego.

#### **VI. Zadanie będące przedmiotem konkursu oraz termin i warunki jego realizacji**

**Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę dla dzieci i młodzieży zagrożonej lub dotkniętej marginalizacją na terenie jednej z dzielnic Gdańska.**

Środki zaplanowane na zadanie w formie **powierzenia** wynoszą **25.000,00 zł.**

Zadanie współfinansowane ze środków: **Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018:**

1) środki gminne: **6.640,00 zł,**

2) środki PPiRPAoPN: **18.360,00 zł.**

1. **Termin realizacji zadania:** 20.07.2018 r. – 30.09.2018 r.

2. **Miejsce realizacji zadania:** na terenie jednej z dzielnic Gdańska.

3. **Adresaci zadania:** dzieci i młodzież w wieku od 8 do 16 lat z rodzin, w których występują problemy alkoholowe lub zagrożonej występowaniem tych problemów, w tym korzystające ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, objęte całoroczną pracą socjalną, pracą profilaktyczną i/lub socjoterapeutyczną.

Wartościowym sposobem rekrutacji jest bezpośrednie docieranie kadry placówki oraz wychowawców, stanowiących najbardziej tożsamą i zakorzenioną w społeczność placówki grupę, do dzieci i młodzieży poprzez kontakt w ich środowisku lokalnym, np. osiedli, placów zabaw, boisk poprzez organizację zdarzeń otwartych, eventów, koncertów, turniejów sportowych.

#### **4. Zakres zadania:**

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę, zapewniającej w szczególności realizację działań animacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 2) prowadzenie działań animacyjnych, socjoterapeutycznych oraz profilaktycznych powinno stanowić alternatywę wobec zachowań ryzykownych i niepożądanych, w tym związanych ze spożywaniem alkoholu;
- 3) opracowanie i prowadzenie dokumentacji bieżącej pracy (raporty ze spotkań, karty zajęć, listy obecności, zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach);
- 4) pobyt w placówce jest nieodpłatny;
- 5) placówka zapewnia dzieciom i młodzieży poczęstunek (napoje, owoce) oraz dobór zajęć zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami;

- 6) placówka zobowiązana jest ponadto realizować zadania z zakresu profilaktyki alkoholowej, w szczególności przeciwdziałanie uzależnieniom zgodnie z przyjętym Szczegółowym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na 2018 r.;
- 7) realizacja programu powinna przyczynić się do zwiększenia umiejętności nawiązywania relacji interpersonalnych, współżycia i współdziałania z innymi oraz rozwiązywania problemów własnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej powinna być prowadzona:
  - a) w okresie wakacyjnym:
    - nie mniej niż 16 godzin tygodniowo i przynajmniej 1 raz w miesiącu w dzień wolny od pracy (sobota lub niedziela), min. 4 dni w tygodniu,
    - w przypadku podziału uczestników na grupy, zajęcia w każdej grupie powinny odbywać się min. 4 razy w tygodniu,
  - b) we wrześniu:
    - w godzinach popołudniowych, nie mniej niż 15 godzin tygodniowo i przynajmniej 1 raz w miesiącu w dzień wolny od pracy (sobota lub niedziela), min. 3 dni w tygodniu,
    - w przypadku podziału uczestników na grupy, zajęcia w każdej grupie powinny odbywać się min. 3 razy w tygodniu,
  - c) pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci;
- 9) realizator zapewnia lokal w porozumieniu z innymi podmiotami na czas niektórych spotkań;
- 10) placówka ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 11) w wykonywaniu swoich zadań placówka współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

**5. Wymagania kadrowe:**

- 1) zatrudnione osoby, muszą spełniać wymagania określone w art. 25, 26 i 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) zatrudnione osoby, muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze pracy podwórkowej wśród dzieci i młodzieży;
- 3) pracownicy realizujący program z zakresu profilaktyki lub socjoterapii muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć grupowych, profilaktycznych z elementami socjoterapii lub socjoterapeutycznych z wykorzystaniem aktywnych metod pracy warsztatowej z dziećmi i młodzieżą – potwierdzone stosownymi dokumentami z zakresu uzależnień (odbyte szkolenia, kursy, studia podyplomowe itp.);
- 4) w przypadku zaangażowania wolontariuszy w trakcie trwania umowy należy dostarczyć dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 2;
- 5) w przypadku zmiany kadry w trakcie trwania zadania, niezbędne jest przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 - 3 i w ust. 6 pkt 2.

**6. Wymagana dodatkowa dokumentacja:**

- 1) dokument potwierdzający prawo do prowadzenia placówki lub w przypadku braku zezwolenia kopie dokumentów, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 2 - 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 25 ust. 2 pkt 4 oraz art. 26 ust. 2 pkt 3, art. 27 ust. 1 i art. 28 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert, dotycząca wszystkich osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - składana najpóźniej przed podpisaniem umowy;

- 3) aktualna informacja o zatrudnionych osobach, o której mowa w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r.
- 4) wzór narzędzi ewaluacyjnych;
- 5) koncepcja funkcjonowania.
7. **Uwaga:** oferta na realizację zadania w dzielnicach, w których nie ma placówek wsparcia dziennego prowadzonych na zlecenie miasta Gdańska, będzie dodatkowo punktowana. Wykaz placówek wsparcia dziennego znajduje się na stronie: <http://mopr.gda.pl/wsparcie-dla/dzieci-i-rodzina/placowki-wsparcia-dziennego/>

#### **VII. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się z warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu**

Treść niniejszego ogłoszenia podlega publikacji na tablicach ogłoszeń, stronach internetowych, w BIP Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) przez 18 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

##### **Merytorycznych konsultacji udzielają:**

p. Anna Sobota, e-mail: [anna.sobota@mopr.gda.pl](mailto:anna.sobota@mopr.gda.pl)

p. Monika Kownacka-Plenzler, e-mail: [monika.kownacka-plenzler@mopr.gda.pl](mailto:monika.kownacka-plenzler@mopr.gda.pl)

Samodzielny Referat Profilaktyki

ul. Leczkowa 1A w Gdańsku

tel. 58/347-82-92, 58/342-31-76

##### **W kwestiach związanych z organizacją konkursu wyjaśnień udzielają:**

p. Paulina Dziekan, e-mail: [paulina.dziekan@mopr.gda.pl](mailto:paulina.dziekan@mopr.gda.pl)

p. Agnieszka Korzeniowska, e-mail: [agnieszka.korzeniowska@mopr.gda.pl](mailto:agnieszka.korzeniowska@mopr.gda.pl)

Samodzielny Referat Współpracy

ul. Leczkowa 1A w Gdańsku

tel. 58/342-31-48.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska. Regulamin pracy Komisji dostępny będzie w systemie informatycznym [witkac.pl](http://witkac.pl), BIP, na stronie internetowej oraz w siedzibie Organizatora konkursu. Komisja dokona oceny za pośrednictwem systemu informatycznego [witkac.pl](http://witkac.pl)

Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

##### **1. Kryteria formalne:**

- 1) **oferta wraz z załącznikami** została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu;
- 2) **potwierdzenie** złożenia oferty i załączników zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) **potwierdzenie** złożenia oferty i załączników zawierało sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną dokumentów złożonych w generatorze [witkac.pl](http://witkac.pl);
- 4) **potwierdzenie** złożenia oferty i jej załączników zawierające oświadczenia Oferenta/ów zostało podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
- 5) **oświadczenie/a o niekaralności** stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia zostało/y czytelnie podpisane przez wszystkie osoby, upoważnione do składania oświadczeń

woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) i zostało/y złożone w wersji papierowej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie;

6) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;

7) oferta zawierała **kompletne i aktualne załączniki w wersji elektronicznej** złożone w generatorze witkac.pl:

a) **aktualny odpis/dokument** z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy (np. rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą) lub z ewidencji Oferenta/ów,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu Oferenta/ów (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, należy dołączyć również **potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej**);

c) **aktualny statut/regulamin** Oferenta/ów lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności;

d) w przypadku składania **oferty wspólnej** (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia **dokumentów wskazanych w pkt 5, 7a, 7b, 7c oddzielnie**, ponadto należy przedstawić kopię **porozumienia/umowy**, potwierdzające podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego,

e) dodatkowe dokumenty wymienione w części VI niniejszego ogłoszenia;

8) w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników wypełnił części II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania;

9) w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił część II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania;

10) zawartość merytoryczna oferty jest zgodna z treścią zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, na które aplikuje Oferent;

11) Oferent zawnioskował o kwotę nieprzekraczającą wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;

12) koszty **obsługi** zadania publicznego, w tym koszty administracyjne wskazane przez Oferenta **nie przekroczyły 15%** wartości całkowitej zadania;

## **2. Kryteria merytoryczno-finansowe:**

1) szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania;

2) trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście zakładanych celów realizacji zadania;

3) adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania;

4) kalkulacja kosztów;

5) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie;

6) dotychczasowa współpraca;

7) koncepcja funkcjonowania, wzór narzędzi ewaluacyjnych.

**Uwaga!** Komisja Konkursowa będzie weryfikowała proponowane stawki z taryfikatorem określonym w rekomendacjach Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych – *Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 roku* ([www.parpa.pl](http://www.parpa.pl)) – lub stosowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii ([www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl)). Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta podczas oceny merytoryczno-finansowej wynosi 43 punkty.

Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała minimum 26 punktów.

### **Uwaga!**

Zastrzega się, że nie wszyscy oferenci, którzy spełnili kryteria formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania (decyduje liczba punktów).

Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny Komisji Konkursowej dokona ostatecznego wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.

## **IX. Wezwanie do uzupełnienia, odrzucenie i oddalenie oferty**

### **1. Wezwanie do uzupełnienia oferty – wymogi formalne**

W przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w części VIII ogłoszenia ust. 1 punkty 3, 4, 5, 7, 8, 9 Oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia **w terminie 3 dni roboczych - od daty zamieszczenia informacji o brakach formalnych**. Informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie zamieszczona w systemie witkac.pl, na stronie internetowej [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), w BIP Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, na stronie internetowej Organizatora konkursu oraz wywieszona na tablicach ogłoszeń, **najpóźniej do dnia 3 lipca 2018 r.** Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej.

### **Uwaga!**

- 1) uzupełnień wymogów formalnych dokonuje się w formie papierowej, dokumenty należy dostarczyć do Organizatora konkursu: **do kancelarii MOPR w Gdańsku przy ul. Leczkowa 1A**, w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, w środę od 8.00 do 17.00, w piątek od 7.30 do 14.30, kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
- 2) Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie informatycznym witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu witkac.pl.

### **2. Odrzucenie ofert w wyniku oceny formalnej**

Oferty będą odrzucone w przypadku niespełnienia wymogów określonych w części VIII ogłoszenia ust. 1 punkty 1, 2, 6, 10, 11, 12, 13 oraz w przypadku, gdy Oferent nie uzupełni braków formalnych, do których zostanie wezwany, zgodnie z informacją powyżej.

### **3. Oddalenie oferty w wyniku oceny merytoryczno-finansowej**

- 1) oddalenie ofert wystąpi w następujących przypadkach:
  - a) przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania - jako niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania,
  - b) przedstawione zasoby kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania, kwalifikacje i liczba realizatorów, w stosunku do zakresu wnioskowanego zadania i planowanej grupy odbiorców nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania,
  - c) wnioskowane koszty są w całości niezasadne lub niezgodne z planowanymi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>działaniami;</p> <p>d) nieuzyskanie wymaganej liczby punktów w ramach oceny końcowej oferty wskazanych w części VIII, w tym uzyskanie o punktów w poszczególnych kategoriach.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p align="center"><b>X. Zastrzeżenia i dodatkowe wymagania ogłaszającego</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miasto Gdańska zastrzega sobie prawo do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na ich złożenie;</li> <li>2) unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny, do przedłużenia terminu na złożenie ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;</li> <li>3) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;</li> <li>4) negocjowania z Oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;</li> <li>5) udzielenia mniejszego finansowania zadania niż zaproponowane przez Oferenta.</li> </ol> </li> <li>2. Prezydent Miasta Gdańska na podstawie oceny Komisji Konkursowej dokona ostatecznego wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</li> <li>3. Oferent jest zobowiązany do określenia planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów, monitorowania realizacji zadania oraz przeprowadzenia ewaluacji, celem wskazania czy zakładane efekty zostały osiągnięte.</li> <li>4. Harmonogram planowanych działań powinien zawierać dokładne miejsca i terminy ich realizacji, umożliwiając kontrolę Oferenta w trakcie realizacji zadania.</li> <li>5. Oferent zapewnia realizację zadania zatrudniając wykwalifikowaną kadrę specjalistów, spełniającą odpowiednie standardy dla zadania, z uwzględnieniem przepisów o minimalnej stawce godzinowej/etatowej.</li> <li>6. Oferent nie może pobierać jakichkolwiek wpłat i opłat od uczestników zadania, również dobrowolnych.</li> <li>7. W przypadku zawarcia umowy Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania na zasadach i w terminie określonym w umowie, według wzoru sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia o konkursie.</li> <li>8. W przypadku zawarcia umowy, Oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie finansuje miasto Gdańsk, przez użycie klauzuli „Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska” oraz do umieszczenia znaku podstawowego pobranego z zakładki dla mediów/Herb, flaga i logo miasta, na stronie <a href="http://www.gdansk.pl">www.gdansk.pl</a>, zgodnie z instrukcją zawartą w księdze znaku, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania oraz w miejscach realizacji zadania.</li> <li>9. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405) funkcjonuje Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W związku z tym Oferent jest zobowiązany podjąć szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom w przypadku gdy organizuje działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Należy wówczas uzyskać nieodpłatnie informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości dotyczące tego czy osoby, które będą prowadzić pracę z osobami małoletnimi (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze) znajdują się w tym Rejestrze. Osoby, znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.</li> <li>10. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie</li> </ol> |

informatycznym witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu witkac.pl.

#### **XI. Miejsce, termin i warunki składania ofert**

1. Oferty konkursowe należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w **nieprzekraczalnym terminie do 25 czerwca 2018 r. do godz. 15:30**.
2. Po wypełnieniu poszczególnych pól generatora, system generuje ofertę zgodną z obowiązującym wzorem.
3. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
4. **Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie, z zastrzeżeniem procedury uzupełniania wymogów formalnych, określonej w części VIII Kryteria oceny ofert przedmiotowego Ogłoszenia.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytoryczno-finansowej jeżeli spełniły wymagania formalne.
7. **Potwierdzenie złożenia oferty z załącznikami wygenerowane z systemu witkac.pl oraz oświadczeń/a o niekaralności wskazane w części VIII Kryteria oceny ofert:**
  - 1) należy dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru w konkursie **najpóźniej do dnia 28 czerwca 2018 r. - do kancelarii MOPR w Gdańsku przy ul. Leczkowa 1A**, w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, w środę od 8.00 do 17.00, w piątek od 7.30 do 14.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na ww. adres. W przypadku przesłania potwierdzenia i oświadczeń pocztą decyduje data wpływu do siedziby Organizatora konkursu;
  - 2) potwierdzenie powinno zawierać sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze;  
**UWAGA!** Suma kontrolna zmienia się przy każdej zmianie oferty, edytując ją w systemie np. po dodaniu przecinka, zamianie liter. Po złożeniu oferty poprzez system elektroniczny, system ten umieszcza na niej ostateczną sumę kontrolną, która musi być identyczna z sumą kontrolną potwierdzenia złożenia oferty, generowanego z systemu i składanego w wersji papierowej do Organizatora konkursu.
  - 3) potwierdzenie złożenia oferty powinno być czytelnie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta/ów;
  - 4) oświadczenie/a o niekaralności stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia o konkursie powinno być czytelnie podpisane przez wszystkie osoby, upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik).

#### **XII. Finansowanie zadania**

1. W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. **Koszty kwalifikowane to:** niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Realizatora w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami - umowami, fakturami, itp.). Są nimi np.:
  - 1) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania, uwzględnione

- w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie;
- 2) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania;
  - 3) koszty spełniające wymogi przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców;
  - 4) koszty faktycznie ponoszone za okres, którego dotyczy umowa;
  - 5) koszty udokumentowane i wykazane w ewidencji finansowej Realizatora;
  - 6) inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji.

**UWAGA:**

Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznym stosowanym u Realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznej kwalifikacji oraz nie przekraczają stawek ujętych w taryfikatorze przedstawionym w rekomendacjach PARPA (jeśli dotyczy).

**3. Wydatki niekwalifikowane to:**

- 1) koszty niezwiązane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące to samo zadanie (zakaz tzw. podwójnego finansowania wydatku, tj. zrefundowanie całkowicie lub częściowo danego wydatku więcej niż raz);
  - 2) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne, odsetki i kary;
  - 3) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;
  - 4) zakup nieruchomości;
  - 5) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
  - 6) **podatek VAT** (wyjątek: podmiot oświadcza, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);
  - 7) koszty związane z umową leasingu, nie będące częścią raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału leasingowanych aktywów, w tym w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania wydatków, opłaty ubezpieczeniowe, pozostałe wydatki;
  - 8) koszty dotyczące środków transportu jeśli przekraczają 10% kwoty przyznanej dotacji i/lub kwotę 24.000,00 zł rocznie, wyjątek stanowią zadania, których specyfika wymusza konieczność poniesienia wyższych kosztów niż 10% kwoty przyznanej dotacji;
  - 9) koszty zastąpienia personelu, który jest oddelegowany do pracy przy realizacji zadania;
  - 10) wydatki związane z zadaniem, poniesione przez Realizatora przed i po określonym w umowie terminie poniesienia wydatków;
  - 11) koszty poniesione w związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania w kwocie przewyższającej zakres rzeczowo-finansowy określony w umowie.
4. Pod pojęciem kosztu faktycznie poniesionego w okresie, którego dotyczy umowa należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym w danym okresie, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego, powodujący faktyczny przepływ środków pieniężnych od Realizatora.
5. Dowodem poniesienia kosztu jest opłacona faktura VAT lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Dowodem zapłaty

w przypadku płatności gotówkowej jest dokument księgowy z adnotacją np. „zapłacono gotówką/forma płatności: gotówka lub inny dokument potwierdzający rozchód z kasy Realizatora. Dowodem zapłaty w przypadku płatności bezgotówkowej jest odpowiedni dokument bankowy dokumentujący obciążenia rachunku. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się dla wydatków dokonanych przelewem lub kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku, natomiast dla wydatków dokonanych gotówką - datę faktycznie dokonanej płatności.

6. W opisie umieszczonym na dowodach księgowych powinny znaleźć się następujące elementy:

- 1) pieczęć Podmiotu;
- 2) opis merytoryczny dokonanej operacji z podpisem osoby koordynującej zadanie;
- 3) podpisy osób sprawdzających dokument pod względem:
  - a) merytorycznym,
  - b) formalno-rachunkowym,
  - c) zatwierdzających wydatek do realizacji (głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby odpowiadającej za finanse organizacji);
- 4) informację o źródłach sfinansowania danego wydatku;
- 5) informację o formie i terminie realizacji płatności:
  - a) przelew,
  - b) gotówka.

Dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane z dotacji powinny również zawierać adnotację (zgodnie z konkretną umową):

„Sfinansowano ze środków .....

Umowa nr .....

z dnia .....

Pozycja kosztorysu .....

Kwota .....

Data ..... Podpis .....

7. Oferent w ofercie powinien wykazać szczegółowy kosztorys zadania ze wskazaniem pozycji kosztów jednostkowych (kalkulacji kosztów), co jest podstawą do oceny kwalifikowalności kosztów na etapie oceny oferty.

8. Podmiot składając ofertę dokonuje podziału kosztów na kategorie: merytoryczne, administracyjne i obsługi realizacji zadania. W ramach kategorii kosztów, podmiot dokonuje podziału kosztów na niżej określone rodzaje:

1) **koszty wynagrodzeń**, które dotyczą:

- a) personelu zatrudnionego przy bezpośredniej realizacji zadania (także osoby prowadzące działalność gospodarczą bezpośrednio pracujące przy realizacji zadania np.: psycholog, pedagog itp.),
- b) personelu zatrudnionego do prowadzenia spraw administracyjno-kadrowo-księgowych w zakresie realizacji zadania,
- c) umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych wraz ze składkami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Kosztami kwalifikowanymi mogą być również premie, nagrody i dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, a zasady i warunki ich przyznawania zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania podmiotu. W przypadku podmiotów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są zobowiązane do tworzenia regulaminów - premie, nagrody i dodatki do wynagrodzeń mogą być

kwalifikowane, o ile zostaną odpowiednio udokumentowane i załączone do akt osobowych pracownika,

- d) środki finansowe wypłacane są do wysokości budżetu kosztów wynagrodzeń. Wynagrodzenia na poszczególnych rodzajach stanowisk przy realizacji zadania finansowane z dotacji muszą być ustalane przez podmiot z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów. Stawki wynagrodzeń finansowane z dotacji powinny być na poziomie rynkowym i być adekwatne do czynności wykonywanych na danym stanowisku. Ponadto stawki wynagrodzeń (w tym godzinowe) muszą wypełniać zapisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zasady dotyczące ustalania stawek wynagrodzeń mają zastosowanie również do rozliczania wkładu osobowego. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty dofinansowania wynagrodzenia w uzasadnionym przypadku,
  - e) podstawą naliczenia wynagrodzeń są umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne dokumenty,
  - f) praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty wynagrodzeń powinna być związana z realizacją zadania,
  - g) koszty wynagrodzeń powinny być udokumentowane listami płac, rachunkami do umów zleceń lub o dzieło lub innymi dokumentami z potwierdzeniem wypłaty (wyciąg bankowy lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia wraz z przelewami do ZUS i US za ostatni miesiąc realizacji zadania dokonanymi do końca trwania umowy),
  - h) w przypadku odpisów na ZFŚS podmiot powinien posiadać zestawienie odpisów na poszczególne osoby zatrudnione i finansowane z projektu, dokument księgowy oraz przelew bankowy na konto ZFŚS;
- 2) **koszty żywienia** czyli koszty środków żywności lub gotowych posiłków dla uczestników zadania związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 3) **koszty materiałów i wyposażenia** w części zaangażowanej do realizacji zadania, w tym m.in.:
- a) zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji zadania (obejmuje materiały papiernicze, piśmiennicze i materiały związane z eksploatacją komputerów),
  - b) zakup paliwa,
  - c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych związany z opisem działań do realizacji zadania,
  - d) zakup materiałów niezbędnych do przygotowania/podania posiłków dla uczestników zadania (np. naczyń jednorazowych, sztućców),
  - e) zakup środków higieny i czystości,
  - f) zakup materiałów do bieżących napraw i remontów (konieczność wykonania tych prac powinna wynikać ze stanu technicznego pomieszczeń lub urządzeń, uniemożliwiającego lub utrudniającego realizację zadania będącego treścią umowy),
  - g) zakup sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego na potrzeby realizacji zadania,
  - h) zakup wyposażenia (bez uwzględnienia zakupu sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego), maksymalnie do wysokości 10% przyznanej dotacji. Wyjątek stanowią zadania, których specyfika wymusza konieczność poniesienia wyższych kosztów niż 10% kwoty przyznanej dotacji Przez wyposażenie należy rozumieć przedmioty o niskiej jednostkowej wartości początkowej, których wartość początkowa mieści się w kwocie uprawniającej do zaliczenia wydatków poniesionych na ich nabycie do kosztów uzyskania przychodów w miesiącu oddania ich do używania, określonej w przepisach podatkowych, inne uzasadnione

koszty poniesione w związku z realizacją zadania uzgodnione ze Organizatorem konkursu;

4) **koszty eksploatacyjne** związane z lokalem w części zaangażowanej do realizacji zadania:

- a) koszt wynajmu pomieszczeń lub ich części związany bezpośrednio z realizacją zadania,
- b) koszty eksploatacji pomieszczeń (wraz z mediami),
- c) inne uzasadnione koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania np. niezbędne koszty napraw, konserwacji związane z lokalem;

5) **pozostałe koszty:**

- a) koszty usług telekomunikacyjnych,
- b) koszty usług pocztowych,
- c) koszty usług bankowych dotyczących bezpośredniej realizacji zadania,
- d) koszty leasingu operacyjnego (jedynie część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału leasingowanych aktywów),
- e) koszty usług zleconych wykonawcom zewnętrznym, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie może wykonać samodzielnie czynności będących przedmiotem usług, w części związanej z realizacją zadania, np. monitoring obiektu, koszty napraw, konserwacji sprzętu i urządzeń, usług księgowych,
- f) koszt zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, rehabilitacyjną lub sportową wynikający z opisu działań zadania, koszty wyjazdów terapeutycznych i rehabilitacyjnych (konieczność dołączenia imiennej listy uczestników/osób korzystających),
- g) koszty inwestycyjne związane z realizacją zadania, o ile ich sfinansowanie z dotacji zostało przewidziane w ofercie zadania przez podmiot i zaakceptowane przez Organizatora konkursu,
- h) inne uzasadnione koszty poniesione w związku z realizacją zadania uzgodnione z Organizatorem konkursu.

9. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości o jaką Oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca z wyjątkiem sytuacji, w której Oferent celem aktualizacji może jedynie przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego. Aktualizacji dokonuje się w systemie witkac.pl.

10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, podmiot zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy. Aktualizacji dokonuje się w systemie witkac.pl.

11. Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami i rodzajami kosztów określonymi w kosztorysie realizacji zadania publicznego, **w części dotyczącej przyznanej dotacji** wymagają uzyskania pisemnej zgody Organizatora konkursu w formie aneksu do umowy, z poniższymi zastrzeżeniami:

- 1) jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów (koszty merytoryczne, koszty obsługi zadania) wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 10%;
- 2) zmiany w zakresie rodzaju kosztów wynagrodzeń nieprzekraczające 10%, uzasadnione realizacją zadania, powinny zostać pisemnie wyjaśnione oraz zaakceptowane przez Organizatora konkursu bez konieczności aneksowania umowy;

- 3) możliwe jest, w przypadkach uzasadnionych realizacją zadania, dodanie nowego rodzaju, grupy lub pozycji kosztów ponoszonych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora konkursu w formie aneksu do umowy.
- 4) aktualizacji dokonuje się w systemie witkac.pl.
12. Przy korzystaniu ze środków z budżetu miasta podmiot zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
13. Podmiot dokonując jednorazowego zakupu usługi lub towaru o wartości powyżej 60.000,00 zł brutto zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku. Rozeznanie rynku można uznać za spełniające warunki konkurencyjności i równego traktowania wykonawców pod warunkiem wykonania poniższych czynności:
- 1) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia równocześnie;
  - 2) zamieszczenie na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego;
  - 3) zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 7 dni od dnia otrzymania zapytania ofertowego w przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców podmiot otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się rozeznanie za spełnione;
  - 4) wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny;
  - 5) wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty, protokół jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i powinien zawierać co najmniej:
    - a) informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców podmiot wysłał zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt,
    - b) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez podmiot,
    - c) wykaz ofert, które wpłynęły do podmiotu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert,
    - d) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
    - e) datę sporządzenia protokołu i podpis podmiotu lub osoby przez niego upoważnionej do podejmowania czynności w jego imieniu;
  - 6) dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą konieczna jest forma pisemna, dla pozostałych czynności związanych z udzieleniem zamówienia dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks.

### **XIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu/ogłoszenie wyników**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później niż do dnia 12 lipca 2018 roku**. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie opublikowana:
- 1) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora konkursu;
  - 2) na stronie internetowej Organizatora konkursu.
  - 3) na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

#### **UWAGA!**

**Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje Oferentom odwołanie.**

**Odwołanie przysługuje wyłącznie od wyników rozstrzygnięcia konkursu.**

**Odwołanie przysługuje wszystkim podmiotom.**

Po ogłoszeniu ostatecznych wyników Oferent **nie ma możliwości odwołania się**. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu szczegółowo opisany jest w części XIV niniejszego Ogłoszenia.

2. Po rozpatrzeniu odwołań ogłoszenie ostatecznych wyników konkursu nastąpi, **nie później niż do dnia 19 lipca 2018 roku**. Wyniki zostaną opublikowane:
- 1) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora konkursu;
  - 2) na stronie internetowej Organizatora konkursu;
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora konkursu;
  - 4) na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

#### **XIV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Oferentom przysługuje możliwość odwołania się do Prezydenta Miasta Gdańska od **rozstrzygnięcia konkursu**.
2. Odwołanie dotyczyć może **jedynie** oceny merytorycznej oferty złożonej przez podmiot wnoszący odwołanie - należy wskazać konkretny punkt w karcie oceny/ofercie, który podlega odwołaniu wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie może dotyczyć jedynie oferty złożonej przez podmiot wnoszący odwołanie.
4. Odwołanie należy złożyć w **systemie witkac.pl** w terminie **3 dni roboczych** od opublikowania informacji o **rozstrzygnięciu konkursu**.
5. Potwierdzenie złożenia odwołania należy **dostarczyć** do Organizatora konkursu w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Leczkowa 1A (pokój nr 4), w terminie **1 dnia roboczego** po złożeniu odwołania w systemie [witkac.pl](http://witkac.pl) (decyduje data wpływu do MOPR). Potwierdzenie powinno zawierać sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną odwołania złożonego w **systemie witkac.pl**. Potwierdzenie złożenia odwołania powinno być czytelnie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.
6. Poprawnie złożone odwołanie podlega zbiorczej ocenie dokonanej przez Komisję Konkursową na posiedzeniu.
7. Odwołanie będzie rozpatrzone niezwłocznie, nie później niż przed publikacją ostatecznych wyników konkursu.

#### **UWAGA!**

- 1) brak dostarczenia prawidłowo podpisanego potwierdzenia złożenia odwołania, we wskazanym miejscu i terminie, jest równoznaczne z niezłożeniem odwołania;
- 2) suma kontrolna zmienia się przy każdej zmianie odwołania, edytując je w systemie np. po dodaniu przecinka, zamianie liter. Po złożeniu odwołania poprzez system elektroniczny umieszcza on na nim ostateczną sumę kontrolną, która musi być identyczna z sumą kontrolną potwierdzenia złożenia odwołania, generowanego z systemu i składanego w wersji papierowej do Organizatora konkursu.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczyk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA