**Tekst ujednolicony:** uwzględniający zmiany wynikające z Zarządzeń Nr 738/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r., Nr 1190/17 z dnia 17 lipca 2017 r., Nr 1273/17 z dnia2 sierpnia 2017 r., Nr 1413/17 z dnia 10 sierpnia 2017 r., Nr 1773/17 z dnia 19 września 2017., Nr 1869/17 z dnia 20 października2017 r.

**ZARZĄDZENIE Nr 555/17**

**PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

**z dnia 4 kwietnia 2017 r.**

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm.: poz. 1579 i 1948) oraz § 1 ust. 3 Zarządzenia Nr 70/01 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 czerwca 2001 r. w sprawie procedury kontroli gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, zmienionego Zarządzeniem Nr 61/02 z dnia 4 grudnia   
2002 r., **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1.Upoważnia się niżej wymienionych Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Wydziałów/Biur:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ewa Adamska | * Kierownik Referatu ds. Mecenatu Kultury Biura Prezydenta ds. Kultury; |
|  | [[1]](#footnote-1)Katarzyna Wilewska | * Kierownik Referatu Polityki Kulturalnej Biura Prezydenta ds. Kultury; |
|  | Maryla Jezierska | * Kierownik Referatu Gospodarki Wodnej  i Geologii Wydziału Środowiska; |
|  | [[2]](#footnote-2)(uchylony) |  |
|  | Jarosław Formela | * Kierownik Referatu Ekonomicznego Wydziału Rozwoju Społecznego; |
|  | Katarzyna Auksztol | * Główny Specjalista w Zespole ds. administracyjnych i budżetu Wydziału Polityki Gospodarczej; |
|  | Ewa Kowacz | * Kierownik Referatu Analiz, Opłat i Rozliczeń Wydziału Skarbu; |
|  | Bogumiła Osik | * Kierownik Referatu Środków Trwałych Wydziału Skarbu; |
|  | Adam Maksim | * Kierownik Referatu Sportu Biura Prezydenta ds. Sportu; |
|  | Marcin Sylwańczyk | * Kierownik Referatu Imprez Sportowych Biura Prezydenta ds. Sportu; |
|  | Grażyna Gorczyca | * Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego; |
|  | Marta Sowa | * Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. |
|  | [[3]](#footnote-3)Katarzyna Kucz-Chmielecka | * Kierownik Referatu ds. projektu Dom Chodowieckiego/Grassa Biura Prezydenta ds. Kultury; |
|  | [[4]](#footnote-4)Karolina Senkbeil | * p.o. Kierownik Referatu Praw Jazdy Wydziału Komunikacji |

2. Upoważnia się niżej wymienionych Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Roland Dudziuk | * Kierownik Referatu Bezprzetargowej Sprzedaży Lokali i Gruntów; |
|  | Tomasz Gałązka | * Kierownik Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Skarbu Państwa i Miasta; |
|  | Paweł Łukasiak | * p.o. Kierownik Referatu Inwestycji Liniowych; |
|  | Joanna Zbierska | * Kierownik Referatu Projektów Międzynarodowych; |
|  | Bernard Nalewajko | * Kierownik Referatu Inwestycji Kubaturowych; |
|  | Maria Skoroszewska–Romel | * Kierownik Referatu Ekonomicznego; |
|  | Kazimierz Kuncewicz | * Kierownik Referatu Komunalnego; |
|  | Mirella Doszczak | * Kierownik Referatu Lokalowego; |
|  | Barbara Starkiewicz | * Kierownik Referatu Handlu; |
|  | Przemysław Kitliński | * Kierownik Referatu Mobilności Aktywnej; |
|  | [[5]](#footnote-5)Eliza Fludra | * p.o. Kierownik Referatu Przyrody i Rolnictwa; |
|  | Aleksander Bury | * Kierownik Referatu Infrastruktury; |
|  | Alicja Opała | * Kierownik Referatu Planowania i Analiz; |
|  | [[6]](#footnote-6)Emilia Fierka | * p.o. Kierownik Referatu Wydatków Budżetowych; |
|  | Agnieszka Janicka | * Kierownik Referatu Rachunkowości Budżetu Miasta; |
|  | Jolanta Madejska | * Kierownik Referatu Dochodów Podatkowych; |
|  | Aleksandra Kowalik | - Kierownik Referatu Wymiaru Podatków; |
|  | Małgorzata Wojno | * Kierownik Referatu Egzekucji; |
|  | Irena Cur | * Kierownik Referatu Księgowości Majątkowej; |
|  | Jolanta Stankiewicz | * Kierownik Referatu Wymiaru Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych; |
|  | Magdalena Kreft | * Kierownik Referatu Przedsiębiorczości i Turystyki; |
|  | Grzegorz Kaczorowski | * Kierownik Centrum Partnerstwa i Biznesu; |
|  | Maciej Kukla | * Kierownik Referatu Komunikacji Społecznej; |
|  | [[7]](#footnote-7)Katarzyna Bertrand | * Kierownik Referatu Rozwoju Pracowników; |
|  | [[8]](#footnote-8)Joanna Czartowska | * Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów; |
|  | [[9]](#footnote-9)Maria Śpiewanowska | * p.o. Kierownik Referatu Robót Geodezyjnych Wydziału Geodezji, |
|  | [[10]](#footnote-10)Agata Krzyżanowska | * p.o. Kierownik Referatu Transportu i Nadzoru Wydziału Komunikacji |

3. Upoważnia się niżej wymienionych pracowników Urzędu Miejskiego do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Wydziału/Biura podczas nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Grażyna Adamska | * Kierownik Referatu Wizerunku Miasta Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej; |
|  | Izabela Heidrich | * Kierownik Referatu Koordynacji Marketingowej Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej; |
|  | Przemysław Rot | * Kierownik Referatu Promocji Gospodarczej Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej; |
|  | Regina Zarzycka - Nowak | * Inspektor w Biurze Rady Miasta Gdańska; |
|  | [[11]](#footnote-11)Renata Sęk | * podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich; |
|  | [[12]](#footnote-12)Natalia Ufniarska | * Główny Specjalista w Biurze Audytu i Kontroli; |
|  | Aleksander Bury | * Kierownik Referatu Infrastruktury Wydziału Kadr i Organizacji; |
|  | Józef Rojkowski | * Kierownik Referatu Planowania Cywilnego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego; |
|  | [[13]](#footnote-13)Katarzyna Maciasz | * sekretarka w Biurze Informatyki; |
|  | [[14]](#footnote-14)Karolina Ulińska | * inspektor w Biurze Zamówień Publicznych |

1. Upoważnia się niżej wymienionych pracowników:
   1. Jana Michalskiego - Głównego Specjalistę w Wydziale Polityki Gospodarczej do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Nadzoru Właścicielskiego;
   2. Przemysława Musiałowicza - Głównego Specjalistę w Biurze Audytu i Kontroli do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie spraw bezpieczeństwa; higieny pracy i przeciwpożarowych;
   3. Violettę Szubert - Głównego Specjalistę w Wydziale Kadr i Organizacji   
      do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie spraw związanych z naliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń oraz innych należności;
   4. Wioletę Gaczoł - Głównego Specjalistę w Wydziale Kadr i Organizacji do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Organizacji i Systemu Jakości;
   5. Annę Zajko - Głównego Specjalistę w Wydziale Kadr i Organizacji; do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Organizacji i Systemu Jakości;
   6. Andrzeja Karbowiaka - Głównego Specjalistę w Wydziale Kadr i Organizacji do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Infrastruktury;
   7. Helenę Grabisz - Inspektora Referatu Kadr w Wydziale Kadr i Organizacji, do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Kadr podczas nieobecności Kierownika Referatu;
   8. Marka Szóstakowskiego - Koordynatora Radców Prawnych do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości;
   9. Łukasza Wrońskiego – Głównego Specjalistę w Wydziale Gospodarki Komunalnej do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Ekonomicznego podczas nieobecności Kierownika Referatu;
   10. Grzegorza Krajewskiego - Głównego Specjalistę w Wydziale Gospodarki Komunalnej do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Mobilności Aktywnej podczas nieobecności Kierownika Referatu;
   11. Magdalenę Skorupka-Kaczmarek – Rzecznika Prasowego w Kancelarii Prezydenta do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Prasowego;
   12. Iwonę Góralewską – Głównego Specjalistę w Wydziale Finansowym do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Dochodów Podatkowych podczas nieobecności Kierownika Referatu;
   13. Katarzynę Kowalczyk - Głównego Specjalistę w Wydziale Budżetu Miasta i Podatków do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Rachunkowości Budżetu Miasta podczas nieobecności Kierownika Referatu;
   14. [[15]](#footnote-15)Katarzynę Komendę – Głównego Specjalistę w Wydziale Kadr i Organizacji do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Rozwoju Pracowników;
   15. Andrzeja Socika – Głównego Specjalistę w Wydziale Polityki Gospodarczej do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w zakresie działania Referatu Przedsiębiorczości i Turystyki.
2. Na dowód dokonania kontroli, na dokumentach stawia się pieczęć zawierającą stwierdzenie „sprawdzono pod względem legalności, gospodarności i celowości” oraz datę i podpis wraz z imienną pieczątką.

**§ 2.** 1.Dokonanie przez pracowników kontroli, o której mowa w § 1, stanowi wypełnienie obowiązku przewidzianego w § 1 ust. 2 lit. „b” Zarządzenia Nr 70/01 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 czerwca 2001 r. w sprawie procedury kontroli gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, zmienionego Zarządzeniem Nr 61/02 z dnia 4 grudnia 2002 r.

2. Prawidłowość kontroli przeprowadzonej przez wymienionych w zarządzeniu pracowników nadzoruje dyrektor Wydziału w ramach ogólnego nadzoru sprawowanego nad podległymi mu pracownikami.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 118/15 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku do sprawowania kontroli wstępnej i bieżącej w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości, zmienione Zarządzeniami: Nr 310/15 z dnia 11 marca 2015 r., Nr 561/15 z dnia 27 kwietnia  
2015 r., Nr 854/15 z dnia 26 czerwca 2015 r., Nr 889/15 z dnia 1 lipca 2015 r,; Nr 1074/15 z dnia 3 sierpnia 2015 r, Nr 1497/15 z dnia 9 października 2015 r., Nr 1666/15 z dnia 16 listopada 2015 r., Nr 280/16 z dnia 9 marca 2016 r., Nr 558/16 z dnia 25 kwietnia 2016 r., Nr 631/16 z dnia 29 kwietnia 2016 r., Nr 846/16 z dnia 13 czerwca 2016 r., Nr 162516 z dnia 20 października 2016 r., Nr 7/17 z dnia 3 stycznia 2017 r, Nr 210/17 z dnia 13 lutego 2017 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdańska

/-/ Paweł Adamowicz

1. W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 738/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. przez § 1 pkt 1 lit a zarządzenia Nr 1273/17 z dnia 2 sierpnia 2017 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 738/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1773/17 z dnia 29 września 2017 r. – wszedł w życie z dniem 1 października 2017 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1869/17 z dnia 20 października 2017 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit a Zarządzenia Nr 1190/17 z dnia 17 lipca 2017 r. [↑](#footnote-ref-6)
7. dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1190/17 z dnia 17 lipca 2017 r. [↑](#footnote-ref-7)
8. dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1190/17 z dnia 17 lipca 2017 r. [↑](#footnote-ref-8)
9. w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1413/17 z dnia 10 sierpnia 2017 r. [↑](#footnote-ref-9)
10. dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1773/17 z dnia 29 września 2017 r. – wszedł w życie z dniem 1 października 2017 r. [↑](#footnote-ref-10)
11. w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1869/17 z dnia 20 października 2017 r [↑](#footnote-ref-11)
12. w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 738/17 z dnia 28 kwietnia 2017 r. – wszedł w życie z dniem 2 maja 2017 r. [↑](#footnote-ref-12)
13. dodany przez § 1 pkt 1 lit b Zarządzenia Nr 1273/17 z dnia 2 sierpnia2017 r. [↑](#footnote-ref-13)
14. dodany przez § 1 pkt 2 lit b Zarządzenia Nr 1413/17 z dnia 10 sierpnia 2017 r. [↑](#footnote-ref-14)
15. w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1190/17 z dnia 17 lipca 2017 r. [↑](#footnote-ref-15)