*/druk dla osób fizycznych/*

**Urząd Miejski w Gdańsku**

**Wydział Środowiska**

**ul. Nowe Ogrody 8/12**

**80-803 Gdańsk**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

*składany na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska  
i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą Nr XXX/843/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 października 2016r*

**Wnioskuję o udzielenie dotacji**

**W KWOCIE……………………………………zł brutto**

**na realizację zadania:**

🞎 zamiana ogrzewania węglowego na elektryczne

🞎 zamiana ogrzewania węglowego na gazowe

🞎 zamiana ogrzewania węglowego na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

🞎 zamiana ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek

lub pellety

🞎 instalacja kolektora słonecznego

🞎 likwidacja zbiornika bezodpływowego poprzez przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

🞎 likwidacja przydomowej oczyszczalni poprzez przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

🞎 demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest

🞎 zagospodarowanie wód opadowych

*/właściwe zaznaczyć znakiem X/*

# I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię 2. Nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Adres zameldowania (tak jak w dowodzie osobistym)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*/Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miasto/*

4. Adres do korespondencji

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*/Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miasto/*

5. PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Telefon stacjonarny 7.Telefon komórkowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Adres e-mail:…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Wypłata środków: A.- przelew na konto, B.- wypłata w kasie Urzędu Miejskiego  
 w Gdańsku

10. Numer konta (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 9A.):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. Pełnomocnik Wnioskodawcy – imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

**1. Pozwolenia/zgłoszenia\*:**

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania: ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

(podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie – np. Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku, wojewoda lub inny organ)

- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia – roboty zgłoszono właściwemu organowi

architektoniczno-budowlanemu dnia:………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….\*

(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie - np. Wydział Urbanistyki Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku, wojewoda lub inny organ)

- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu \*.

*/\* niewłaściwe skreslić/*

**2. Wydatki na realizację zadania poniesiono w roku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**3. Lokalizacja zadania:**

Dzielnica: …………………………………………………………………………………… Gdańsk, kod pocztowy: ………………………..

Ulica: ……………………………………………………………………………………………………………….. nr …………………………………………

**4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną  
w pkt II.3.:**

a) 🞎 prawo własności c) 🞎 użytkowanie

b) 🞎 prawo użytkowania wieczystego d) 🞎 dzierżawa e) 🞎 najem

*/właściwe zaznaczyć znakiem X/*

**5. Oświadczam, że:**

a) 🞎 w lokalu/obiekcie wymienionym w pkt II.3. prowadzę/mam zarejestrowaną działalność gospodarczą

b) 🞎 w lokalu/obiekcie wymienionym w pkt II.3. nie prowadzę/nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej

*/właściwe zaznaczyć znakiem X/*

W przypadku zaznaczenia pkt 5a) – do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §18 ust.3 „Regulaminu udzielania dotacji…” oraz oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT

**6. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa wydatku | Nr faktury/  rachunku | Data  wystawienia faktury/  rachunku | Data zapłaty | Kwota netto  /zł/ | VAT  /zł/ | Kwota brutto  /zł/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM poniesione wydatki: | | | | |  |  |  |

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku .

**7. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.6. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu miasta Gdańska?**

TAK NIE

🞎 🞎

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

**UWAGI:**

1. Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe;
2. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa  
   w „Regulaminie udzielania dotacji…” ;
3. Oryginały rachunków/faktur, wyszczególnionych w pkt II.6. należy okazać w dniu podpisania umowy.

**Oświadczam, że:**

1. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem udzielania dotacji …” ;
3. Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.

**Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Gdańsk, dnia:……………………………. ……………………………………………………………………………………………

*/podpis Wnioskodawcy/*

**KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §1 ust.2 oraz §2 „Regulaminu …” | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 3. Wniosek został prawidłowo wypełniony | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 6. Zestawienie w p. II.6. wniosku jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 7. Wnioskowana dotacja podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 8. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokości …………………………………………………………….zł  (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)  **……………………………………………… …………………………………………………………………………………………**  */data/ /podpis i pieczątka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/* | |

**Zatwierdzenie Dyrektora Wydziału Środowiska UM:**

**………………………………………… ………………………………………**

## */data/ /podpis i pieczątka/*

**Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):**

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: …………………………. Nr pisma: ……………………………………………………………….

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień): ………………………………………………..

Data zawarcia umowy: ………………………………………………………. Nr umowy: …………………………………………………………….

WOPS z dnia: ………………………………………………………………………...

Inne adnotacje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...