Druk Nr 1484

UCHWAŁA NR .....

RADY MIASTA GDAŃSKA BRMG.0006.41.2018

z dnia .... r.

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
BIURO RADY MIASTA GDAŃSKA
01 LUT. 2018
SESJA

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Gdańska i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r. poz. 1868) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Gdańska lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Miasta Gdańska ustawami stosuje się przepisy art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną), odsetki ustawowe, ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za późnienie w transakcjach handlowych , koszty dochodzenia należności (należności uboczne)- według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;

3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasta Gdańsk i jej jednostki organizacyjne;

4) uldze – rozumie się przez to umarzanie należności w całości lub w części, odraczanie terminów ich spłaty, rozkładanie ich płatności na raty;

5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy i samorządowe instytucje kultury Gminy Miasta Gdańska;

6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

7) działalności gospodarczej – rozumie się przez to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach w Rozdziale 1 Tytułu VII Księgi Trzeciej Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

8) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;

9) Traktacie – rozumie się przez to Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 115 z 9 maja 2008 r.);

10) Rozporządzenie Komisji – rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) dane dłużnika:

a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania,

b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę(firmę), REGON, NIP, adres siedziby;

2) określenie rodzaju ulgi wraz z uzasadnieniem wystąpienia okoliczności, o którym mowa w ust.1:

a) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - termin spłaty należności,

b) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty – ilości, wysokości i terminy płatności poszczególnych rat.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, kserokopię rocznej deklaracji w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT (oryginał do wglądu), oświadczenie o posiadanym majątku sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały a także inne dokumenty, potwierdzające niemożność wywiązania się z zobowiązań oraz oświadczenie o uznaniu długu;

2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej wraz z ostatnim sprawozdaniem finansowym sporządzonym zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), sprawozdaniem F-01 za ostatni kwartał oraz oświadczenie o uznaniu długu, z zastrzeżeniem postanowień § 5.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Podejmując decyzję o umorzeniu należności dłużnika będącego osobą fizyczną organ uprawniony dodatkowo bierze pod uwagę dochód uzyskiwany w przeliczeniu na jedną osobę. Dochód dłużnika nie może przekroczyć kwoty:

1) 175% najniższej obowiązującej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;

2) 125% najniższej obowiązującej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

6. Udzielenie ulgi jest uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

7. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

8. Od należności, której termin płatności odroczono lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty wynikającego z oświadczenia woli lub umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 6 ust.2.

9. Jeżeli dłużnik nie spłaci w odroczonym terminie, albo w pełnej wysokości ustalonych rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 5. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielać ulg, o których mowa w § 2 pkt 4, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu,

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w Rozporządzeniu Komisji.

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach, o których mowa w § 3 ust.1,2,3 i 4 uchwały.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i 2 oraz ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznych (Dz.U.z 2016r. poz.1808 zm.poz.1948), w tym informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, zm. Dz.U. z 2013r., poz.276, Dz.U. z 2014r. poz.1543).

4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r.

§ 6. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Gdańska, Zastępcy Prezydenta Miasta Gdańska oraz Sekretarz Miasta Gdańska zgodnie z ustalonym zakresem działania, bez względu na wysokość kwoty należności;

2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Gdańsk, jeżeli kwota należności nie przekracza 30.000 zł.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie umowy cywilnoprawnej lub jednostronnego pisemnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

3. Oświadczenie lub umowa o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłaceniu należności mogą być bez zgody dłużnika cofnięte, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacaniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy.

§ 7. Prezydent Miasta Gdańska przedstawia Radzie Miasta Gdańska zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności Gminy Miasta Gdańska i jej jednostek organizacyjnych w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Gdańska za dany rok budżetowy.

§ 8. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności mających charakter cywilnoprawny, nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, rozpatrywane są według przepisów dotychczasowej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LII/1466/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Gdańska i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz.Urz.Woj.Pom. 144 poz.2804), zmieniona Uchwałą Nr XLIX/1076/14 z dnia 27 lutego 2014r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Gdańska
z dnia ..... r.

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

pesel

.....

nr telefonu

Oświadczenie o posiadanym majątku

W związku ze złożonym w dniu ..... wnioskiem w sprawie
.....
.....
.....

Oświadczam, że posiadam następujący majątek:

1. Posiadane nieruchomości:

l.p.	Nieruchomość, (dom, mieszkanie, grunty, inne)	Powierzchnia	Tytuł do nieruchomości	Uwagi (współwłasność, udziały)

2. Pozostały majątek:

l.p.	Pozostały majątek	Rodzaj	Wartość	Uwagi
	Oszczędności			
	Papiery Wartościowe			
	Środki transportowe			
	Pozostałe			

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w tym formularzu są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis zobowiązanego)

UZASADNIENIE

Z dniem 28 kwietnia 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2017, poz.659), w której efekcie m.in. art. 59 ust. 1 otrzymał nowe brzmienie. Ustawodawca w uzasadnieniu do projektu ustawy (sejm RP VIII kadencji Nr druku: 1014; strony internetowe Sejmu (http://www.sejm.gov.pl) i Senatu (http://www.senat.gov.pl) wskazując na konieczność zastosowania jednolitej terminologii w przepisach ustawy o finansach publicznych (nowy art. 59a ustawy) zaproponował zastąpienie sformułowania "jednostkom podległym" wyrażeniem *"jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13"*. Jednocześnie wskazano, iż zakres podmiotowy projektowanego przepisu ograniczono do jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13.

Konieczne jest także doprecyzowania w uchwale nazwy odsetek poprzez uwzględnienie w treści uchwały wszystkich aktualnie obowiązujących rodzajów odsetek, oraz odsetek ustawowych powstałych za okres do 1 stycznia 2016r. w związku z nowelizacją ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r poz. 684).

Ponadto proponuje się wprowadzenie zapisów mających na celu uzyskanie dodatkowych informacji o sytuacji majątkowej dłużnika - osoby fizycznej, ubiegającej się o udzielenie ulgi w celu zweryfikowania spełnienia przesłanek uprawniających do udzielenia ulgi poprzez przedłożenie oświadczenia o posiadanym majątku, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

Jednocześnie proponuje się wydłużenie terminu spłaty należności odroczonej bądź rozłożonej na raty z 24 miesięcy do 30 miesięcy, co stworzy lepsze, realniejsze możliwości spłat tych należności.

Wnioskodawca:

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSOWEGO
Maria Wenerska

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
Paweł Adamowicz

Opinia Radcy Prawnego:
projekt
uzgodniono
Radca Prawny
dnia

Sporządził:	Zaakceptował:	Uzgodniono:	Zatwierdził:
p.o. KIEROWNIK REFERATU DS. BUDŻETOWYCH	p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU FINANSOWEGO	ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA GDAŃSKA	
(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)
Podpis	Podpis	Podpis	Podpis
Justyna Gdaniec	Krystyna Czajkowska	Emilia Kosińsko	